

OBS Erasmus Ambachtsgaarde 1 2542 ED Den Haag  
070-3097073 info@obs-erasmus.nl www.obs-erasmus.nl  
U kunt de ouderbijdrage en andere schoolkosten per bank  
betalen: NL92INGB0007234079 t.n.v. OBS Erasmus.

openbare basisschool

ERASMUS

Schoolgids  
&  
Schoolkalender

2021  
2022







2021

# Augustus



- 1 zo Zomervakantie
- 2 ma Zomervakantie
- 3 di Zomervakantie
- 4 wo Zomervakantie
- 5 do Zomervakantie
- 6 vr Zomervakantie
- 7 za Zomervakantie
- 8 zo Zomervakantie
- 9 ma Zomervakantie
- 10 di Zomervakantie
- 11 wo Zomervakantie
- 12 do Zomervakantie
- 13 vr Zomervakantie
- 14 za Zomervakantie
- 15 zo Zomervakantie

- 16 ma Zomervakantie
- 17 di Zomervakantie
- 18 wo Zomervakantie
- 19 do Zomervakantie
- 20 vr Zomervakantie
- 21 za Zomervakantie
- 22 zo Zomervakantie
- 23 ma Zomervakantie
- 24 di Zomervakantie
- 25 wo Zomervakantie
- 26 do Zomervakantie
- 27 vr Zomervakantie
- 28 za Zomervakantie
- 29 zo Zomervakantie
- 30 ma Begin schooljaar 2021 – 2022: 8.30 uur
- 31 di



2021

# September



1	wo	16	do	<i>Jom Kippoer</i>
2	do	17	vr	
3	vr	18	za	
4	za	19	zo	
5	zo	20	ma	Alle leerlingen zijn vrij. Studiedag voor het personeel.
6	ma	21	di	Prinsjesdag Alle leerlingen zijn vrij.
7	di	22	wo	
8	wo	23	do	
9	do	24	vr	
10	vr	25	za	
	Alle leerlingen zijn vrij: kennismakings-/informatiegesprekken.	26	zo	
11	za	27	ma	
12	zo	28	di	
13	ma	29	wo	
14	di	30	do	
15	wo			



2021

# Oktober



- 1 vr
- 2 za
- 3 zo
- 4 ma
- 5 di Groepen 1 en 2 zijn vrij. Studiedag voor de leerkrachten.
- 6 wo Start Kinderboekenweek – Thema "Worden wat je wil"
- 7 do
- 8 vr
- 9 za
- 10 zo
- 11 ma
- 12 di
- 13 wo
- 14 do
- 15 vr Afsluiting Kinderboekenweek

- 16 za
- 17 zo
- 18 ma Herfstvakantie
- 19 di Herfstvakantie
- 20 wo Herfstvakantie
- 21 do Herfstvakantie
- 22 vr Herfstvakantie
- 23 za
- 24 zo
- 25 ma
- 26 di
- 27 wo
- 28 do
- 29 vr
- 30 za
- 31 zo

2021

# November



- 1 ma
- 2 di
- 3 wo
- 4 do *Divali*
- 5 vr
- 6 za
- 7 zo
- 8 ma
- 9 di
- 10 wo *Alle leerlingen zijn vrij. Studiedag voor het personeel.*
- 11 do
- 12 vr
- 13 za *Aankomst Sinterklaas*
- 14 zo
- 15 ma

- 16 di
- 17 wo *Voortgangsgesprekken. In de ochtend is er een normale lesdag voor alle leerlingen.*
- 18 do
- 19 vr
- 20 za
- 21 zo
- 22 ma
- 23 di
- 24 wo
- 25 do
- 26 vr
- 27 za
- 28 zo
- 29 ma
- 30 di

2021

# December



- 1 wo
- 2 do
- 3 vr Sinterklaasfeest.  
Alle leerlingen zijn om 15.00 uur vrij.
- 4 za
- 5 zo
- 6 ma
- 7 di
- 8 wo
- 9 do
- 10 vr
- 11 za
- 12 zo
- 13 ma
- 14 di
- 15 wo

- 16 do
- 17 vr
- 18 za
- 19 zo
- 20 ma
- 21 di
- 22 wo Kerstdiner voor alle groepen om 17.00 uur.
- 23 do Alle leerlingen zijn om 12.00 uur vrij.
- 24 vr Alle leerlingen zijn vrij. Start vakantie.
- 25 za *Eerste kerstdag*
- 26 zo *Tweede kerstdag*
- 27 ma Kerstvakantie
- 28 di Kerstvakantie
- 29 wo Kerstvakantie
- 30 do Kerstvakantie
- 31 vr Kerstvakantie *Oudejaarsavond*



2022

# Januari

.....

1	za	<i>Nieuwjaarsdag</i>
2	zo	
3	ma	Kerstvakantie
4	di	Kerstvakantie
5	wo	Kerstvakantie
6	do	Kerstvakantie
7	vr	Kerstvakantie
8	za	
9	zo	
10	ma	
11	di	
12	wo	
13	do	
14	vr	
15	za	

16	zo	
17	ma	
18	di	Alle leerlingen zijn vrij. Studiedag voor het personeel.
19	wo	
20	do	
21	vr	
22	za	
23	zo	
24	ma	
25	di	Thema-avond 'Begrijpend luisteren/lezen'. 19.00 uur – 21.00 uur. Alle ouders zijn welkom op school.
26	wo	Start van 'De Nationale Voorleesdagen'
27	do	Groepen 1 en 2 zijn vrij. Studiedag voor de leerkrachten.
28	vr	
29	za	
30	zo	
31	ma	





2022

# Februari

.....

- 1 di
- 2 wo
- 3 do
- 4 vr einde van ' De Nationale Voorleesdagen'
- 5 za
- 6 zo
- 7 ma Opening blok 4 ' De Vreedzame School' .  
Alle ouders zijn welkom bij de opening.
- 8 di
- 9 wo
- 10 do
- 11 vr
- 12 za
- 13 zo
- 14 ma
- 15 di

- 16 wo
- 17 do
- 18 vr
- 19 za
- 20 zo
- 21 ma
- 22 di
- 23 wo
- 24 do
- 25 vr
- 26 za
- 27 zo
- 28 ma Voorjaarsvakantie



2022

# Maart



- |           |    |                   |           |    |  |
|-----------|----|-------------------|-----------|----|--|
| <b>1</b>  | di | Voorjaarsvakantie | <b>16</b> | wo |  |
| <b>2</b>  | wo | Voorjaarsvakantie | <b>17</b> | do | Afsluiting blok 4 ' De Vreedzame School' ,<br>Groep 1 t/m 8  |
| <b>3</b>  | do | Voorjaarsvakantie | <b>18</b> | vr | Meegeven eerste rapport voor leerlingen van<br><i>Holi Phagwa</i><br>groep 1 t/m 8.                  |
| <b>4</b>  | vr | Voorjaarsvakantie | <b>19</b> | za |  |
| <b>5</b>  | za |                   | <b>20</b> | zo |  |
| <b>6</b>  | zo |                   | <b>21</b> | ma |  |
| <b>7</b>  | ma |                   | <b>22</b> | di |  |
| <b>8</b>  | di |                   | <b>23</b> | wo | Rapportgesprekken in de middag/avond. In de och-<br>tend zij er de normale lessen voor alle groepen. |
| <b>9</b>  | wo |                   | <b>24</b> | do | Alle leerlingen zijn vrij.<br>Studiedag voor het personeel.  |
| <b>10</b> | do |                   | <b>25</b> | vr |  |
| <b>11</b> | vr |                   | <b>26</b> | za |  |
| <b>12</b> | za |                   | <b>27</b> | zo |  |
| <b>13</b> | zo |                   | <b>28</b> | ma |  |
| <b>14</b> | ma |                   | <b>29</b> | di |  |
| <b>15</b> | di |                   | <b>30</b> | wo |  |
|           |    |                   | <b>31</b> | do | Thema avond 19.00 uur – 21.00 uur.<br>Alle ouders zijn welkom op school.                             |

2022

# April



- 1 vr
- 2 za *Start Ramadan*
- 3 zo
- 4 ma
- 5 di
- 6 wo
- 7 do
- 8 vr
- 9 za
- 10 zo
- 11 ma
- 12 di
- 13 wo Paasviering
- 14 do
- 15 vr Alle leerlingen zijn vrij.  
Goede Vrijdag

- 16 za
- 17 zo eerste paasdag
- 18 ma Alle leerlingen zijn vrij.  
tweede paasdag
- 19 di
- 20 wo Centrale eindtoets groep 8 'Leerlingen van groep 8 zijn om 12.00 uur vrij i.v.m. Centrale eindtoets
- 21 do Centrale eindtoets groep 8
- 22 vr Koningsspelen groep 1 t/m 8  
Alle leerlingen zijn om 12.00 uur vrij.
- 23 za
- 24 zo
- 25 ma Meivakantie
- 26 di Meivakantie
- 27 wo Meivakantie *Koningsdag*
- 28 do Meivakantie
- 29 vr Meivakantie
- 30 za



2022

# Mei



- 1** zo
- 2** ma Meivakantie *Suikerfeest*
- 3** di Meivakantie
- 4** wo Meivakantie
- 5** do Meivakantie *Bevrijdingsdag*
- 6** vr Meivakantie
- 7** za
- 8** zo *Moederdag*
- 9** ma
- 10** di
- 11** wo
- 12** do Sportdag groep 5 en 6
- 13** vr Sportdag groep 7 en 8
- 14** za
- 15** zo

- 16** ma
- 17** di
- 18** wo
- 19** do
- 20** vr Schoolfotograaf
- 21** za
- 22** zo
- 23** ma
- 24** di
- 25** wo Schoolbreedconcert op het schoolplein van 11.30 uur - 12.15 uur door alle leerlingen. Alle ouders zijn welkom!
- 26** do Alle leerlingen zijn vrij. Hemelvaart
- 27** vr Alle leerlingen zijn vrij. Hemelvaart
- 28** za
- 29** zo
- 30** ma Groepen 1 en 2 zijn vrij. Studiedag voor de leerkrachten.
- 31** di Schoolreis groep 1 t/m 7



2022

# Juni



1	wo	Kamp groep 8	16	do	
2	do	Kamp groep 8	17	vr	
3	vr	Kamp groep 8	18	za	
4	za		19	zo	Vaderdag
5	zo	Pinksteren	20	ma	
6	ma	Alle leerlingen zijn vrij. Tweede Pinksterdag	21	di	
7	di		22	wo	Zomerfeest (tot 12.00u)
8	wo	Sportdag groep 1 t/m 4	23	do	Wennen gym groep 2 (middag)
9	do		24	vr	
10	vr	Teambijeenkomst na schooltijd. Alle leerlingen zijn om 15:00 uur vrij	25	za	
11	za		26	zo	
12	zo		27	ma	
13	ma		28	di	
14	di		29	wo	Leerlingen gaan wennen in hun nieuwe groep met de nieuwe leerkracht (30 minuten).
15	wo		30	do	



2022

# Juli



- 1 vr
- 2 za
- 3 zo
- 4 ma Diploma uitreiking/ afscheid groep 8.
- 5 di
- 6 wo Meegeven eindrapport voor leerlingen van groep 1 t/m 7.
- 7 do
- 8 vr Alle leerlingen zijn om 12.00 uur vrij. Laatste schooldag
- 9 za *Offerfeest*
- 10 zo
- 11 ma Zomervakantie
- 12 di Zomervakantie
- 13 wo Zomervakantie
- 14 do Zomervakantie
- 15 vr Zomervakantie

- 16 za
- 17 zo
- 18 ma Zomervakantie
- 19 di Zomervakantie
- 20 wo Zomervakantie
- 21 do Zomervakantie
- 22 vr Zomervakantie
- 23 za
- 24 zo
- 25 ma Zomervakantie
- 26 di Zomervakantie
- 27 wo Zomervakantie
- 28 do Zomervakantie
- 29 vr Zomervakantie
- 30 za
- 31 zo

# Schoolgids 2021-2022



# Voorwoord

Geachte ouders en verzorgers,

De periode op de basisschool levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van uw kind. Het beslaat een flink stuk van hun kindertijd en is een belangrijke periode voor de kinderen, en daarmee ook voor u. De keuze voor een school is hierdoor een belangrijke keuze.

Bij de keuze voor een school spelen veel factoren een rol. Er zijn ook flinke verschillen tussen de verschillende scholen. Een schoolgids levert een deel van de informatie over waarin een school zich onderscheidt van andere scholen. In deze schoolgids vindt u daarom ook onze visie op het onderwijs, onze kijk op lesgeven en met de leerlingen omgaan, naast veel informatie over organisatorische zaken.

De school heeft een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, maar kan het niet zonder uw inbreng. We verwachten van de ouders van onze leerlingen dan ook een actieve bijdrage aan wat wij als school doen. Samen kunnen we het beste resultaat bereiken voor uw kind. Daarnaast zal ook uw kind uw inbreng op school bijzonder waarderen.

Wij hebben ons best gedaan om in deze schoolgids zo duidelijk mogelijk te maken wat wij van onze kant doen. Natuurlijk bent u voor verdere informatie en/of een rondleiding op school altijd van harte welkom.

In deze gids vindt u verder uitgebreide informatie over schoolse zaken, zodat u deze gids kunt gebruiken als naslagwerk. Gaarne het verzoek aan ouders om deze gids goed te bewaren. Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of opmerkingen hebben, dan bent u van harte welkom om dat met ons te bespreken.

Dit schooljaar zullen we nog te maken hebben met het Corona virus. Wij zullen in ieder geval in het begin van het jaar de verschillende in- en uitgangen blijven gebruiken. Ook zullen wij ons houden aan de richtlijnen van het RIVM.

Met vriendelijk groet,  
Maurice Keane  
Directeur OBS Erasmus (tot 1-10-2021)

## Inhoud

Hoofdstuk 1 DE SCHOOL	2	Hoofdstuk 5 IEDER KIND IS UNIEK	12
1.1 De Brede Buurtschool Vrederust	2	5.1 De opvang van nieuwe leerlingen	12
1.2 Toelating	2	5.2 Leerlingvolgsysteem	12
1.3 Schorsing	3	5.3 Observaties en toetsen	12
1.4 Bevoegd gezag	3	5.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	13
1.5 Directie en het MT (Management Team)	3	5.5 Jeugdarts	13
1.6 School- en groepsgrootte	3	5.6 Schooltandverzorging	13
1.7 Schoolbevolking	3	5.7 Schoolmaatschappelijk werk (SMW-er)	13
1.8 Sponsoring	4	5.8 De begeleiding van de overgang van leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs	13
1.9 Veiligheid	4	5.9 Doorstromingscijfers voortgezet onderwijs	14
Hoofdstuk 2 VISIE van de Stichting De Haagse Scholen	4	5.10 Het volgen van oud-leerlingen	14
2.1 Het ambitiestatement van DHS – de zes beloftes	4	Hoofdstuk 6 OUDERS	14
2.2 Missie van De Haagse Scholen	4	6.1 Een goed contact tussen ouders en school	14
2.3 Visie en missie van OBS Erasmus:	4	6.2 Informatievoorziening aan de ouders	14
Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs	5	6.3 Medezeggenschapsraad	14
3.1 De organisatie van de school	5	6.4 De Ouderraad	15
3.2 Naar groep 3	5	6.5 Ouderactiviteiten	15
3.3 De leerkrachten in het schooljaar 2021 2022	6	6.6 De ouderbijdrage	15
3.4 De speciale taken binnen het team	6	6.7 Professionele overblijf	15
3.5 Groepssamenstelling	7	6.8 Voor- en naschoolse opvang	15
3.6 Werkvormen	7	6.9 De verlengde schooldag activiteiten	15
3.7 Zelfstandig werken	8	6.10 Klachtenprocedure	15
3.8 Huiswerk	8	6.11 Arbo-beleid en bedrijfshulpverlening	16
3.9 Begaafde leerlingen	8	6.12 Schoolverzuim	16
3.10 Inval bij ziekte, of vervanging bij verlof	8	Hoofdstuk 7 Schoolreglement	17
3.11 Nascholing onderwijzend personeel	8	7.1 Algemene regels	17
3.12 Studie- en margedagen	8	7.2 Huishoudelijke regels	17
3.13 Stagiaires	8	7.3 Huis- en gedragsregels tijdens de Bewegingsonderwijs lessen	17
3.14 Beleids- en besluitvormingsstructuur	8	Bijlagen	18
3.15 Het Leerkansen Profiel (LKP)	9	Overzicht kosten voor het komende schooljaar	18
3.16 Passend Onderwijs	10	ERASMUS en de getallen	18
Hoofdstuk 4 LEER- en VORMINGSGBIEDEN	10	3.1 Schooltijden	18
4.1 Voorschool en activiteiten in de kleuterbouw	10	3.2 Aantal uren les	18
4.2 Activiteiten in groep 3	10	3.3 Lesuitval :	18
4.3 Groep 3 tot en met 8 (Algemeen)	10	3.4 Verdeling van de uren per vak :	19
4.4 Basisvaardigheden	11	4. De resultaten	19
		5. Zorgbreedte	19
		6. Schoolvakanties	20
		ERASMUS – FESTIVITEITEN en ACTIVITEITEN	21
		ERASMUS - ADRESSEN EN NAMEN VAN INSTANTIES	22



# Hoofdstuk 1 DE SCHOOL

## 1.1 De Brede Buurtschool Vrederust

De OBS Erasmus bevindt zich in de wijk in Vrederust in Den Haag Zuidwest. Samen met de buurschool en andere partners vormt de OBS Erasmus de Brede Buurtschool Kleurrijk. De OBS Erasmus verzorgt kwalitatief goed onderwijs en zorgt samen met haar partners voor een afwisselend, rijk en plezierige leeromgeving voor alle kinderen.

De OBS Erasmus biedt de leerlingen naast een goed inhoudelijk lesprogramma extra lessen op het gebied van kunst, techniek, koken, dans, muziek en sport en spel. Door dit gevarieerde aanbod aan lessen streeft de OBS Erasmus naar de optimale ontwikkeling van de leerlingen.

De Erasmusschool is een gecertificeerde Vreedzame School. Dit betekent dat alle medewerker getraind zijn om op een Vreedzame manier leerlingen aan te spreken. De stuurgroep van de Vreedzame School ziet er op toe dat de lessen in alle groepen worden uitgevoerd. De Vreedzame School heeft tot doel het burgerschap van alle leerlingen te versterken en op uniforme wijze meningsverschillen tussen leerlingen te overbruggen. Hierbij wordt de participatie van leerlingen gevraagd. De Vreedzame School gaat uit van het principe dat leerlingen nauw betrokken kunnen worden bij de eigen ontwikkeling.

De Erasmusschool zet nog een stap vooruit in het creëren van een veilige en gezonde omgeving voor onze leerlingen en ouders. De school zet zich via "de Vreedzame Wijk" in voor een fijne sfeer en samenwerking in de wijk waarin de school zich bevindt. De school is samen met de buurschool, Stichting Vreedzaam en Stichting Brede Buurtschool Den Haag een ontwikkelaar van "de Vreedzame Wijk". Het uitgangspunt van de "Vreedzame Wijk" is het sterker maken van de wijk door partnerschap te zoeken met alle professionals in de wijk. Hierbij wordt afgesproken de grondbeginselen van de "vreedzame gedachte" in de eigen organisatie op te nemen. Dit zorgt voor een goed netwerk en voor goede samenwerking tussen de wijkpartners. De school zet zich actief in voor de buurt door middel van samenwerking met de welzijnspartijen en politie. De school leidt tevens vanaf groep 6 grote groepen leerlingen op tot mediator. De mediators zijn actief op school en actief in de wijk (wijkmediators). Dit allemaal onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een professional.

De nieuwbouw van de BBS is in augustus 2014 afgerond en sinds de officiële opening op 18 september 2014 hebben we het nieuwe gebouw in gebruik.

Naast het realiseren van de nieuwbouw zijn de lestijden voor alle groepen (1 t/m 8) gelijk getrokken. De leerlingen starten om 8.30 uur en zijn om 15.30 uur klaar. Dit komt doordat alle leerlingen nu LKP-lessen krijgen, wat eerder alleen de midden- en bovenbouw betrof.

De tussenschoolse opvang is bij de OBS Erasmus gratis en wordt geleid door professionals. De doelstelling van de tussenschoolse opvang is de leerlingen te begeleiden en verder te brengen in hun sociaal emotionele ontwikkeling. De OBS Erasmus hecht veel waarde aan respectvol gedrag jegens elkaar en streeft ernaar een pestvrije school te zijn. In het geval dat pesten geconstateerd wordt, zal de school meteen ingrijpen. De OBS Erasmus moet een veilige en rijke omgeving zijn en blijven voor onze leerlingen.

De Brede Buurtschool moet samen met het winkelcentrum het kloppend hart van de wijk Vrederust gaan worden. Niet alleen voor de leerlingen van de beide scholen, maar ook voor de overige bewoners van de wijk. De nieuwbouw kan na schooltijd verschillende activiteiten voor de wijkbewoners huisvesten.

### *Wat biedt de OBS Erasmus in deze Brede Buurtschool aan ouders en kinderen?*

- Uitstekend onderwijs met de focus op goede resultaten
- Een veilige en rijke leeromgeving voor uw kinderen
- Professioneel en goed opgeleid personeel
- Een school waar respect voor een ieder van heel groot belang is.
- Een uitgebreid lessenspakket voor onze leerlingen (met creatieve vakken en sport)
- Kinderopvang voor 0 tot 4 jarigen (DAK)
- Voorschoolse opvang van 7.30 uur tot begin schooltijd 2,5 tot 12 jarigen (DAK)
- De Voorschool, doorlopende lijn Peuterleerplek en groep 1 en 2 van de basisschool. (Zebra en O.B.S. Erasmus)
- Een uitstekende basisschool met goede resultaten, die voldoet aan alle moderne eisen. (O.B.S. Erasmus)
- Gratis tussenschoolse opvang voor de leerlingen van de basisschool (O.B.S. Erasmus)
- Naschoolse opvang voor 4 tot 12 jarigen van einde schooltijd tot 18.30 uur. (DAK)
- De Escamp University op zaterdag voor onze beste leerlingen
- Sportactiviteiten op de woensdag middag

## 1.2 Toelating

Onze school hanteert een 'leerlingplafond' voor de kleuters voor het aankomende schooljaar. Dit betekent dat we maar een beperkt aantal leerlingen aan kunnen nemen.

Het aanmelden van uw kind bij OBS Erasmus kan pas als uw kind 3 jaar is geworden. U ontvangt een brief en aanmeldformulier van de gemeente Den Haag. In deze brief staat de periode waarin u uw kind kunt aanmelden aangegeven. Dit kan alleen bij de administratie van onze school.

De volgende voorrangregels gelden op onze school:

Broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u wonen) zit al bij ons op school.

Uw kind gaat naar de voorschoolse voorziening waarmee wij nauw samenwerken, 't Klimhof.

Voor de overige groepen nemen wij ook maar een beperkt aantal leerlingen aan. Er zal per inschrijving bekeken worden of er plek is in desbetreffende groep.

Aangezien de school verantwoordelijk is voor de zorg van uw kind, zal bij de aanmelding altijd gekeken worden naar de zorg die uw kind heeft.

In de meeste gevallen kan de OBS Erasmus de zorg bieden, bij enkele gevallen kan het zijn dat kinderen worden doorverwezen naar een andere school in verband met een afwijkende zorgbehoefte.

Als er sprake is van een verhuizing zal de OBS Erasmus altijd contact opnemen met de basisschool waar uw kind vandaan komt. Dit is om informatie in te winnen over de zorgbehoefte, geschiedenis en niveau van uw kind, zodat de OBS Erasmus goed voorbereid is op de komst van een nieuwe leerling. Na dit contact tussen de scholen is het pas mogelijk om de zorgbehoefte van het kind te bepalen en als er plek is definitief te plaatsen.

### 1.3. Schorsing en verwijdering

Verwijdering en schorsing van een leerling komt gelukkig niet vaak voor. De school zal er alles aan doen om dit te voorkomen. De school houdt zich echter wel het recht voor om zo nodig leerlingen te schorsen. Hiervoor zal de school zich wel aan de regels van het geldende schorsing en verwijdering protocol van Stichting De Haagse Scholen moeten houden. U kunt dit protocol inzien bij de directie van de school. Bij schorsing op de Erasmusschool kunnen wij twee schorsingscategorieën onderscheiden:

- 1) Het direct (op staande voet) schorsen van een leerling vanwege het feit dat zijn gedrag direct een gevaar vormt voor andere leerlingen, leerkrachten of ouders/bezoekers.
- 2) Het schorsen vanwege herhaaldelijk agressief, anti-sociaal, gevaarlijk of disrespectvol gedrag jegens andere leerlingen, ouders of leerkrachten. Hiervoor zal de school duidelijk schriftelijk moeten aangeven aan ouders/bezoekers dat er een schorsing dreigt en dat de leerling/ouder/bezoeker nog een laatste kans krijgt om het gedrag in positieve zin aan te passen.

De schorsing zal altijd schriftelijk aan betrokkene worden medegedeeld en vooraf gecommuniceerd met en geaccordeerd worden door de bovenschoolsdirecteur van De Haagse Scholen. Bij wangedrag van een ouder of andere bezoeker kan de school overgaan tot de ouder/bezoeker toegang ontzeggen tot de school. Hiervoor zal de ouder eerst schriftelijk voor gewaarschuwd worden. Na de schriftelijke waarschuwing kan de school overgaan tot de ouder de toegang tot de school te ontzeggen voor een nader te bepalen termijn. Dit betekent dat de ouder of bezoeker dan niet de school of de speelplaats mag betreden. Dit moet schriftelijk aan de ouder worden medegedeeld.

### 1.4 Bevoegd gezag

Onze school valt onder de stichting "De Haagse Scholen" (DHS) Met ingang van 1 januari 2008 is de dienst Primair Openbaar Onderwijs van de Gemeente Den Haag omgevormd tot een verzelfstandigd schoolbestuur, stichting "De Haagse Scholen". Met de verzelfstandiging is tevens een reorganisatie doorgevoerd. Dit heeft geleid tot de inrichting van een veranderd en verkleind bestuurskantoor. Het bestuur bestaat thans uit een Centrale Directie, een algemeen directeur en drie bovenschoolse directeuren. Tevens is er een raad van commissarissen, bestaande uit vijf personen, benoemd.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school en geeft daarbij leiding. De directeur kan op verzoek van het bevoegd gezag het bestuur vertegenwoordigen tijdens de M.R.-vergaderingen. De verdeling van taken en bevoegdheden tussen bestuur en directie is vastgelegd in het "MANAGEMENTSTATUUT HAAGS PRIMAIR en SPECIAAL OPENBAAR ONDERWIJS 2008"

### 1.5 Directie en het MT (Management Team)

De directie van de school bestaat uit de directie en het management team. Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben dan staat de directie u graag te woord. U kunt daarvoor een afspraak maken via de administratie (070-3097073). Voor dringende zaken kunt u natuurlijk ook persoonlijk langskomen. Per mail is de directie ook bereikbaar: [info@obs-erasmus.nl](mailto:info@obs-erasmus.nl)

Om goede, gedegen beslissingen te nemen heeft de OBS Erasmus een Management Team. Het MT wordt vertegenwoordigd door drie leerkrachten (Bouwcoördinatoren) en de directeur. Het MT komt elke twee weken bij elkaar in het MT-overleg. In dit overleg wordt het beleid van de school mede ontwikkeld en worden belangrijke beslissingen genomen ten aanzien van onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken betreffende de OBS Erasmus.

### 1.6 School- en groepsgrootte

De school heeft in het schooljaar 2021-2022 16 groepen. De groepen op de OBS Erasmus zijn veelal beperkt in omvang om zodoende de leerkracht de gelegenheid te geven om voldoende aandacht voor de leerlingen te hebben. Binnen elke groep wordt gedifferentieerd en komen zowel sterke leerlingen als leerlingen die extra instructie nodig hebben aan bod. Wij hebben oog voor alle leerlingen en vinden elke leerling even waardevol. Deze differentiatie wordt voornamelijk door de eigen leerkracht uitgevoerd. Er zijn ook mogelijkheden voor Remedial Teaching.

### 1.7 Schoolbevolking

Veel van onze leerlingen hebben (voor-)ouders, die niet in Nederland geboren zijn. Maar waar ouders, kinderen of leerkrachten dan ook vandaan komen, de OBS Erasmus is van overtuigd dat als kinderen, ouders en school goed samenwerken de resultaten en welzijn van de kinderen op school steeds zal verbeteren.

### 1.8 Sponsoring

De school heeft in de praktijk weinig tot niets te maken met sponsoring. Als dit wel het geval zou zijn dan mag dat niet van invloed zijn op de keuzes die gemaakt worden voor het onderwijs.

### 1.9 Veiligheid

Bij de Erasmusschool staat Veiligheid voorop. Wij streven naar een compleet veilige en aantrekkelijke leeromgeving voor onze leerlingen, een veilige werkplek voor onze medewerkers en een fijne en veilige school en omgeving voor ouders en gezinnen. Hier werken wij hard aan. Mocht u een onveilige situatie opmerken of uw kind voelt zich onveilig dan verzoeken wij u dringend dit bij de directie, antipest coördinatoren of leerkracht te melden. Er is een wettelijke verplichte risico inventarisatie en een plan van aanpak gemaakt waarbij alle mogelijke risico's in kaart zijn gebracht en oplossingen zijn geformuleerd. In het schooljaar 2020-2021 zal er een nieuw risico inventarisatie worden uitgevoerd en dan zal er een nieuw plan van aanpak gemaakt worden. Ook heeft de school een veiligheidsplan opgesteld. Hierin staat beschreven hoe de school de veiligheid waarborgt van alle leerlingen, leerkrachten en ouders/bezoekers. In het schooljaar 2022-2023 wordt er weer een nieuwe inventarisatie gedaan. In het verlengde van het traject "De Vreedzame school", is een antipestprotocol vastgesteld bij ons op school en zijn er twee antipest coördinatoren opgeleid en aangesteld: mevrouw Monique Driessen en Mirjam Beerends. U kunt altijd contact met hen opnemen mocht u vragen/opmerkingen hebben over de sociale veiligheid van leerlingen op onze school.

De Erasmusschool is een veilige en leerrijke omgeving voor leerlingen. De Erasmusschool heeft zowel fysieke veiligheid als sociaal emotionele veiligheid hoog in het vaandel staan. Het team is ervan overtuigd dat leerlingen zich goed ontwikkelen mits er een veilige leeromgeving gecreëerd wordt. Om deze reden is het veiligheidsbeleid van de Erasmusschool in lijn met de Wet Sociale Veiligheid. De Erasmusschool streeft naar een 100% sociale leeromgeving waarbij de school de veiligheidsbeleving van leerlingen in beeld brengt en waarbij er vast aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders als het gaat om veiligheid en anti pest coördinatie.

## Hoofdstuk 2 VISIE van de Stichting De Haagse Scholen

### 2.1 Het ambitiestatement van DHS – de zes beloftes

#### **Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen**

Onze beloften:

1. Wij kennen ieder kind.
2. Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid.
3. Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven.
4. Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.
5. Wij verbeteren de dialoog met ouders over de ontwikkeling van hun kinderen.
6. Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden.

### 2.2 Missie van De Haagse Scholen

Op basis van het ambitiestatement is de volgende missie opgesteld voor De Haagse Scholen:

*Stichting de Haagse Scholen biedt modern en vernieuwend onderwijs. Op onze scholen is ieder kind welkom en krijgt het de kans zich vanuit zijn eigen mogelijkheden optimaal te ontwikkelen. Met ons onderwijs geven wij ieder kind een stevige basis voor een toekomst in de maatschappij.*

### 2.3 Visie en missie van OBS Erasmus:

#### **De OBS Erasmus beschikt over duidelijke algemene doelstellingen, gebaseerd op een aantal belangrijke uitgangspunten:**

1. De school streeft naar een zo harmonisch mogelijke ontplooiing van de cognitieve, sociale, creatieve en motorische capaciteiten van kinderen. Dit geschiedt op een wijze waarbij er sprake is van een continue ontwikkeling van het kind. Samenwerking met en respect voor de ander zijn hierbij belangrijke uitgangspunten.
2. De school streeft ernaar, dat kinderen zich houdingen, vaardigheden, kennis en inzichten eigen maken om zich steeds zelfstandiger te kunnen ontplooien. Mede hierdoor wordt de leerling zich bewust van zijn mogelijkheden om een eigen plaats in de samenleving in te nemen en op basis van bewustwording naar vermogen zijn aandeel in de vormgeving van de toekomstige samenleving te leveren.
3. Het onderwijs is erop gericht dat de kinderen zichzelf en de anderen waarderen ongeacht geslacht, leeftijd, levensovertuiging, ras, cultuur of sociale achtergrond.
4. Voor zover de school hiertoe in staat is, wordt het onderwijs zodanig vormgegeven, dat kinderen met leerachterstanden, veroorzaakt door een groot aantal factoren, waaronder sociaal-culturele en sociaaleconomische en fysieke en/ of psychische handicaps, adequaat onderwijs ontvangen.
5. Het onderwijs aan onze leerlingen richt zich erop dat zij in staat zijn, na de OBS Erasmus, deel te nemen aan alle vormen van voortgezet onderwijs.

## Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school

De school moet met haar organisatie en accommodatie een uitdaging voor de leerlingen zijn om aan hun natuurlijke ontwikkeling en nieuwsgierigheid tegemoet te komen. Soms zijn er momenten in het ontwikkelingsproces, dat het even niet lukt. Toetsen wijzen dan uit, dat een leerling extra hulp kan gebruiken. Andere leerlingen kunnen door hun mogelijkheden extra verdiepingsstof aan. Waar de OBS Erasmus voor staat is het geven van onderwijs dat past bij het kind. Dit kan betekenen dat uw kind extra oefeningen met een Remedial Teacher zal ondernemen, maar ook is het van belang dat kinderen die voorlopen ook daadwerkelijk uitgedaagd blijven en gemotiveerd blijven om goede resultaten te behalen. Door middel van het invoeren van het Direct Instructie Model in alle klassen in 2013, zullen naar verwachting de resultaten en werkhouding van onze leerlingen vooruitgaan.

Soms liggen de problemen op een heel ander vlak. Sociaal-emotionele problemen kunnen er de oorzaak van zijn, dat het gedrag van de leerling een natuurlijke ontwikkeling in de weg staat. Samen met de ouders en externe deskundigen proberen we dan hulp te bieden. Het kan zijn dat alle extra inzet en aandacht bij een kind niet het verwachte effect heeft. De school kan dan in samenspraak met de ouders bepalen om het kind te laten doubleren. Dit advies zal de school alleen verstrekken, als de verwachting bestaat, dat de leerling er baat bij heeft. Beslist niet, omdat hij in een groep onvoldoende heeft gepresteerd. Wanneer het volgen van het onderwijs op onze school problemen geeft, wordt aan de ouders medegedeeld, dat hun zoon/dochter besproken gaat worden in het Multidisciplinair overleg. Het MDO bestaat uit de intern-begeleider, de groepsleraar, een directielid en andere deskundigen. In deze bespreking wordt bepaald welke mogelijkheden de school heeft om de leerling verder te helpen. Met toestemming van de ouders kunnen we de leerling toetsen. De school kan dan een apart programma voor een leerling opstellen.

De OBS Erasmus heeft zich verdiept in het Direct Instructie Model. Het DIM is uitgebreid en we hebben als team diverse studiemiddagen besteed aan het goed opzetten van deze nieuwe methodiek. Door middel van het invoeren van het Direct Instructie Model in 2013 heeft de school al vier jaar lang bovengemiddelde resultaten. Dit is alleen mogelijk door goede lessen en een goede samenwerking met ouders. De school zal zich gaan richten op het moderniseren van het onderwijs. Het traject Vreedzame school zal de leerlingen motiveren en stimuleren en hierdoor is er de verwachting dat de resultaten nog verder zullen stijgen.

### 3.2 Naar groep 3

Leerlingen volgen acht jaar basisonderwijs, waarvan twee jaar bij de kleuters. Tijdens de kleuterperiode van onze jongste leerlingen houden de leraren de ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten. Dit doen zij door middel van observeren. Het kleutervolgsysteem wat zij hiervoor gebruiken heet 'Kijk'. Per kwartaal wordt bekeken welke onderdelen vaak onvoldoende zijn bij de leerling. Is daar sprake van, dan wordt deze leerling besproken tijdens de groepsbespreking. Ook kunnen een medewerker van een school voor speciaal onderwijs en onze schoolbegeleidster van het Haags Centrum Onderwijsbegeleiding (H.C.O.) aanwezig zijn. Bij leerlingen die voor 1 oktober 6 jaar worden, wordt bekeken, of de ontwikkeling van de kleuter dusdanig is, dat hij / zij groep 3 en de groepen daarna succesvol kan doorlopen. Bij twijfel kan een leervoorwaardenonderzoek worden afgenomen. De uiteindelijke beslissing of een kind door kan gaan naar groep 3 ligt bij het zorgteam van de school.

### 3.3 De leerkrachten in het schooljaar 2021-2022

Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u zich melden bij de directie.

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Groep 1-2A	Juffrouw Mirjam Melfor-Berends	Juffrouw Mirjam Melfor-Berends	Juffrouw Alrike Albers/ Juffrouw Mirjam Melfor-Berends	Juffrouw Alrike Albers	Juffrouw Alrike Albers
Groep 1-2B	Juffrouw Alice van Oudheusden	Juffrouw Monique Vonk	Juffrouw Alice van Oudheusden	Juffrouw Alice van Oudheusden	Juffrouw Alice van Oudheusden
Groep 1-2C	Juffrouw Riny Sluijsmans	Juffrouw Riny Sluijsmans	Juffrouw Gieta Moti	Juffrouw Riny Sluijsmans	Juffrouw Riny Sluijsmans
Groep 1-2D	Juffrouw Jacqueline Fruytier	Juffrouw Jacqueline Fruytier	Juffrouw Jacqueline Fruytier	Juffrouw Jacqueline Fruytier	Juffrouw Lia Dujardin
Groep 1-2E	Juffrouw Jordana Basjes	Juffrouw Jordana Basjes	Juffrouw Jordana Basjes/ Juffrouw Esmee Zegwaard	Juffrouw Esmee Zegwaard	Juffrouw Esmee Zegwaard
3A	Juffrouw Nadine Puijk	Juffrouw Suzanne Kamphorst	Juffrouw Suzanne Kamphorst	Juffrouw Suzanne Kamphorst	Juffrouw Suzanne Kamphorst
3B	Juffrouw Gayetrie Mangre	Juffrouw Gayetrie Mangre	Juffrouw Irma de Kleijn	Juffrouw Irma de Kleijn	Juffrouw Irma de Kleijn
4A	Juffrouw Maria van den Berg	Juffrouw Maria van den Berg	Juffrouw Maria van den Berg	Juffrouw Maria van den Berg	Juffrouw Gayetrie Mangre
4B	Meester Bert Boogaard	Meester Bert Boogaard	Juffrouw Pauline Kuijpers	Meester Bert Boogaard	Meester Bert Boogaard
5A	Juffrouw Pharba Jharap	Juffrouw Pharba Jharap	Juffrouw Pharba Jharap	Juffrouw Pharba Jharap	Juffrouw Pharba Jharap
5B	Juffrouw Marieke Lips	Juffrouw Riezwana Kaijoem	Juffrouw Riezwana Kaijoem	Juffrouw Marieke Lips/ Juffrouw Riezwana Kaijoem	Juffrouw Marieke Lips
6A	Juffrouw Riezwana Kaijoem	Meester Mike Bruinsma	Meester Mike Bruinsma	Meester Mike Bruinsma	Meester Mike Bruinsma
6B	Juffrouw Devika Shabnam	Juffrouw Devika Shabnam	Juffrouw Devika Shabnam	Juffrouw Devika Shabnam	Juffrouw Devika Shabnam
7A	Meester Daan van Harteveld	Meester Daan van Harteveld	Meester Daan van Harteveld	Meester Daan van Harteveld/ Juffrouw Pauline Kuijpers	Meester Daan van Harteveld
7B	Juffrouw Mariëlle Uitvlugt	Juffrouw Mariëlle Uitvlugt	Juffrouw Mariëlle Uitvlugt	Juffrouw Mariëlle Uitvlugt	Juffrouw Mariëlle Uitvlugt
8A	Juffrouw Tineke de Vries	Juffrouw Tineke de Vries	Juffrouw Tineke de Vries	Juffrouw Tineke de Vries	Juffrouw Nicole Jeurissen

### 3.4 De speciale taken binnen het team

Directeur	Dhr. Maurice Keane (tot 1-10-2021)
Aandachtsfunctionaris	Dhr. Maurice Keane (tot 1-10-2021)
Functionaris Gegevens bescherming (AVG)***	Dhr. Maurice Keane (tot 1-10-2021)
Intern begeleider onderbouw (gr. 1-4)	Mevr. Gieta Moti
Intern begeleider bovenbouw (gr. 5-8)	Mevr. Nicole Jeurissen
MT-lid en bouwcoördinator onderbouw	Mevr. Nadine Puijk
MT-lid en bouwcoördinator bovenbouw	Mevr. Mariëlle Uitvlugt
Remedial teachers	Mevr. Monique Vonk en mevr. Lia Dujardin
Gymnastiekleraar	Dhr. Jhan Amu Valencia
Onderwijsassistente	Mevr. Monique Vonk
Conciërge	Dhr. Koos de Jager en dhr. Frits Bleumink
Computerdeskundige (I.C.T.)	Dhr. Daan van Harteveld
Contactpersonen	Mevr. Suzanne Kamphorst en Mevr. Alrike Albers
Administratie	Mevr. Marjolein Lloyd
Peuterleerplek	Mevr. Diana de Jong
Sociaal Maatschappelijk Werker	Mevr. Michelle van Nieff-Buitenga
Stage coördinator	Mevr. Alrike Albers
Interne coach	Mevr. Alrike Albers
Taalcoördinator	Mevr. Alrike Albers
Anti pest coördinatoren	Mevr. Monique Vonk en Mevr. Mirjam Berends
Veiligheids functionaris	Dhr. Koos de Jager
EHBO-ers	Dhr. Koos de Jager en Dhr. Jhan Amu Valencia

### Beveiliging van Privacy-gevoelige gegevens op de Erasmusschool

\*\*\* Vanaf 25 mei 2018 is de Erasmusschool verplicht om ervoor te zorgen dat de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers nog beter wordt beschermd. Er is een nieuwe privacywetgeving van kracht, de AVG, De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) uit 2001 is per omgaande zodoende vervangen. Graag uw aandacht voor de stappen die de Erasmusschool heeft ondernomen in navolging op deze nieuwe wetgeving:

- Er is een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
- De school stelt vast dat enige vorm van informatie uitwisseling noodzakelijk is om tot een werkbare school te komen. Zo dient een leerkracht (of LKP/gym leerkracht) de voornaam van leerlingen wel te mogen noemen in de klas (en in sommige gevallen ook de achternaam) en ook de LKP leerkracht (een externe) zal de namen van de leerlingen moeten kennen en hier een lijst van krijgen om zijn lessen goed voor te kunnen bereiden. Maar hierbij worden alleen de gegevens verstrekt die strikt noodzakelijk zijn om les te kunnen geven en voor te breiden.
- Via deze weg informeren wij u dat de Erasmusschool de gegevens van leerlingen en ouders/verzorgers geregistreerd hebben in veilige computersystemen (naam, adres, telefoonnummers, BSN nummers, toetsgegevens etc.). De gegevens die de school opslaat zijn de minimale gegevens die nodig zijn om een leerling in te schrijven op school en de gegevens die nodig zijn om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen en om ervoor te zorgen dat de leerkrachten op een werkbare wijze hun lessen kunnen geven. Denk hierbij aan het opslaan van toetsgegevens en of namen/adressenlijsten van een leerling. Alléén medewerkers van de Erasmusschool hebben hier toegang tot via een beveiligde code. Alléén als het gaat om technische aanpassingen of systeem-storingen kan een externe deskundige toegang krijgen tot het systeem. Inhoudelijke informatie over leerlingen/ouders zullen nooit zonder toestemming aan derden worden verstrekt, zonder toestemming van de ouders. Ketenpartners (zoals LKP leerkrachten, School Maatschappelijk Werker of Peuterleerplek) hebben géén toegang tot de computersystemen en krijgen géén informatie uit de computersystemen mits ouders hiermee uitdrukkelijk hebben ingestemd. Ketenpartners zijn hiervoor niet gemachtigd. Mocht de school met de ketenpartners informatie willen uitwisselen dan zal het eerst toestemming vragen aan de ouder. Mocht er om welke reden dan ook de toestemming niet verstrekt zijn door ouders dan zal de school de informatie niet met ketenpartners of andere externen delen.
- De ICT-afdeling van De Haagse Scholen is op de hoogte van onze registratiesystemen en zorgen samen met de medewerkers en directie van de school dat het zo goed mogelijk tegen cybercrime is beveiligd.
- De veiligheid omtrent onze computersystemen en dossiervorming (Papieren dossier) zal meegenomen worden in de eerstvolgende risico inventarisatie ivm de veiligheid op school. De papieren dossiers worden bewaard in een afgesloten dossierkast. Sleutels zijn niet toegankelijk voor derden. Papieren dossier mogen alléén met toestemming van directie de ruimte verlaten waarin zij zijn opgeborgen.
- Mocht u willen controleren of onderzoeken of de school de regelgeving naleeft dan kunt u contact opnemen met de directeur of met de bovenschoolsdirecteur van DHS. De school geeft nadrukkelijk aan dat u het recht heeft om te controleren en/of te onderzoeken of de school de regels omtrent de AVG naleeft.
- In het geval van een datalek zal de school meteen in contact treden met het bestuurskantoor en dit melden. Ook zullen de medewerkers van de school ingelicht worden en zo nodig ook ouders. De school zal de ICT afdeling van De Haagse Scholen direct om ondersteuning vragen om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk data beschermd blijft.

### 3.5 Groepssamenstelling

De OBS Erasmus werkt met homogene jaargroepen. Dat betekent dat leerlingen, behorend tot hetzelfde leerjaar bij elkaar in de groep zitten. Bij de kleuters is het mogelijk om groep 1 en groep 2 leerlingen bij elkaar te voegen. In andere leerjaren zijn er geen combinatiegroepen in het schooljaar 2021-2022.

### 3.6 Werkvormen

Er wordt zowel klassikaal, in (niveau)groepen, of individueel gewerkt. Na de uitleg werken de leerlingen in hun eigen tempo, of gaan op hun eigen niveau verder. De leraar houdt rekening met onderlinge verschillen tussen de leerlingen. O.a. door het invoeren van het DIM model is er tijdens de lessen op de OBS Erasmus sprake van differentiatie waarbij rekening wordt gehouden met talenten en beperkingen van de leerlingen. Leerlingen die niet het programma van het leerjaar waar ze inzitten kunnen volgen, krijgen in het uiterste geval een aangepast programma en individuele begeleiding van de leraar en indien mogelijk van de remedial teacher. Wel wordt dat zo veel mogelijk vermeden. Voor leerlingen die iets meer aankunnen is er verdiepingsstof.

In ieder geval is het zo dat alle leerkrachten op de OBS Erasmus hoge verwachtingen hebben van onze leerlingen en door middel van analyses van hun toetsen en schoolwerk er gericht gewerkt wordt aan het verbeteren van hun resultaten.

### 3.7 Zelfstandig werken

“Hoeken en groepen” is een werkvorm, die wij toepassen in de groepen 1 en 2. Deze didactische werkvorm is een manier van zelfstandig werken, waarbij de leerlingen verschillende opdrachten krijgen. Bij de kleuters werken wij ook met een bord “arbeid naar keuze”. Ieder kind heeft een eigen symbool, dat op het bord onder de activiteit/hoek van de eigen keuze wordt gehangen. Het kind leert hiermee zelfstandig te worden, omdat:

- het de verantwoording heeft van de hoek of activiteitkeuze;
- het zelf regelt met wie er gewerkt/ gespeeld wordt;
- het zelfstandig mag beslissen te wisselen van keuze, wanneer een activiteit “vol” is.

De leraar heeft meer tijd om individueel met een kind te werken. Ook in de groepen 3 t/m 8 heeft het zelfstandig werken meer vorm gekregen. Wanneer de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, heeft de leraar de gelegenheid kleine groepjes leerlingen te helpen. Bij het zelfstandig werken wordt gebruik gemaakt van een blokje, een time-timer (klok) en de instructietafel.

De leerkrachten van de OBS Erasmus geven les volgens een duidelijk en bewezen instructiemodel. Dit model heet het Direct Instructie Model. Dit model is in alle klassen geïmplementeerd met als doel de resultaten van de leerlingen structureel te verbeteren en de kwaliteit van ons onderwijs in alle klassen op elkaar te laten aansluiten. Volgens deze instructie methode kan er tevens op een gedegen wijze rekening gehouden worden met de verschillen tussen leerlingen. Dit resulteert in extra aandacht voor een leerling die moeilijkheden met zijn schoolwerk maar ook extra uitdagende opdrachten voor de leerlingen die goed zijn in bepaalde vakken.

### 3.8 Huiswerk

Onder huiswerk wordt werk verstaan dat naast het schoolwerk thuis moet worden gemaakt. Vanaf groep 3 worden er boekbesprekingen en spreekbeurten gehouden. Deze moeten thuis voorbereid worden. De hoeveelheid huiswerk neemt tot groep 8 per leerjaar toe. Dit alles is een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. In de groepen 3 t/m 8 komt het voor dat kinderen extra werk krijgen om thuis te oefenen.

### 3.9 Begaafde leerlingen

De Erasmusschool heeft oog voor verschillen in de resultaten en talenten van leerlingen. Door in de klas de leerlingen uit te dagen op hun eigen niveau. De leerkracht zal extra uitdagende lesstof aanbieden en verrijkende lesmateriaal aan leerlingen geven die dit behoeven. Ook zal de Snappet tablet het verwerkingsmateriaal automatisch aanpassen naar de resultaten van de leerling. De begaafde leerlingen uit groep 6, 7 en 8 kunnen aanspraak maken op deelname aan de Escamp University. Hiervoor dient de leerling door de school geselecteerd te worden.

### 3.10 Inval bij ziekte, of vervanging bij verlof

Als een leraar door ziekte of verlof afwezig is, wordt er door de directie alles aan gedaan om deze leraar te vervangen. Wanneer dat niet lukt, moeten we de groep verdelen of samenvoegen. In het uiterste geval sturen we kinderen naar huis.

### 3.11 Nascholing onderwijzend personeel

De veranderingen in het onderwijs volgen elkaar met hoge snelheid op. Om bij te kunnen blijven stelt het Ministerie van Onderwijs financiën voor de leraren ter beschikking om de deskundigheid te vergroten. Ook dit schooljaar zullen er weer diverse studiedagen plaatsvinden, die dagen zijn de leerlingen vrij. Zie bijlage 3.3 lesuitval voor de data.

### 3.12 Studie- en margedagen

Wanneer alle schooldagen bij elkaar opgeteld worden, blijkt ieder jaar opnieuw dat er meer uren aan onderwijs verbruikt worden dan verplicht is. Deze overtollige uren noemt men in het onderwijs marge-uren. Deze vrije dagen zijn ook in deze kalender genoemd.

Zonder de leerlingen kunnen de leraren deze uren besteden aan studiedoelinden of onderling werkoverleg. In het overzicht Erasmus en de getallen ziet u, dat er studiedagen en margeochtenden zijn ingeroosterd. U bent dus ruim van tevoren op de hoogte, wanneer de kinderen extra vrije dagen of ochtenden hebben. Bovendien worden deze dagen in de bijna wekelijkse Nieuwsbrief aangekondigd.

### 3.13 Stagiaires

Jaarlijks zijn er stagiaires in de school. Deze studenten komen praktijkervaring opdoen tijdens hun Pabo-studie aan de Haagse Hogeschool. Zij zijn er één week per maand, of één dag per week en lopen stage in verschillende groepen. De studenten geven geregeld lessen onder verantwoordelijkheid van de groepsleraar. Studenten van de Pabo, die in de laatste studie jaren zitten, noemen we Lio-studenten (Leraar in opleiding). Naast stage lopen zullen zij een langere periode de groep overnemen onder leiding van de groepsleraar. In de nieuwsbrief kunt u lezen welke groep te maken krijgt met een Lio-student.

### 3.14 Beleids- en besluitvormingsstructuur

De directie van de school bestaat uit de directeur en het MT. Deze zijn belast met de dagelijkse leiding van de school. Overleg op onze school vindt plaats op de volgende wijzen:

#### • Het MT-overleg (managementteamoverleg)

Dit overleg vindt elke twee weken plaats. In dit overleg worden de beleidsplannen voorgelegd en beslissingen genomen over deze plannen. Het MT bestaat uit twee bouwcoördinatoren en de directie.

#### • *Het teamoverleg*

Deze plenaire vergadering onder voorzitterschap van de directeur komt vijf maal per jaar bij elkaar. In deze vergadering wordt gesproken over voornamelijk zaken van algemene organisatorische aard. In deze vergadering vindt besluitvorming plaats.

#### • *Bouwoverleg*

De school is verdeeld in twee bouwen: onderbouw - de groepen 1 t/m 4 en bovenbouw - de groepen 5 t/m 8. De leraren van de verschillende bouwen houden bouwgebonden vergaderingen. De bouwcoördinatoren bereiden de vergaderingen voor. Zij onderhouden het contact tussen schoolleiding en leraren uit de verschillende bouwen. De leraren van de groepen 1 / 2 en de leidsters van de peuterleerplek hebben regelmatig overleg om de voorschoolactiviteiten zo goed mogelijk te laten verlopen. 1 keer in de 2 weken op de donderdag hebben de bouwcoördinatoren overleg met de directie. Punten die uit de verschillende bouwvergaderingen komen, worden dan met de directie besproken.

#### • *Stuïemiddagen*

In deze bijeenkomst worden voornamelijk zaken van onderwijskundige aard besproken. Deze bijeenkomst wordt soms bijgewoond, of geleid door een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst. In deze bijeenkomst vindt op dit terrein de besluitvorming plaats.

#### • *De groepsbespreking*

Deze bespreking, drie maal per jaar voor de groepen 1 t/m 8 meestal na een toetsperiode, wordt gevoerd door de intern begeleider en de groepsleraar. De groepsleraar licht aan de hand van observatie- en/of toetsgegevens de ontwikkeling van de leerlingen van haar/zijn groep toe. Wanneer blijkt dat een leerling naar onder uitvalt vertoont of meer aan kan, wordt in overleg een speciaal handelingsplan voor deze leerling opgesteld. Mochten intern begeleider en groepsleraar geen oplossing weten voor de problemen dan wordt een leerling nog eens besproken in het Multidisciplinair overleg. Hierin hebben zitting: de groepsleraar, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, een orthopedagoog, een deskundige van het speciaal onderwijs en een vertegenwoordiger van de directie. De ouders van deze kinderen worden hiervan door de leraar op de hoogte gesteld.

#### • *Zorgoverleg*

In dit overleg, dat door de directeur en de intern begeleider wordt gevoerd, wordt de kwaliteit van de zorgstructuur bewaakt. De meest belangrijke punten, die naar voren zijn gekomen tijdens de leerlingbesprekingen worden in dit overleg besproken.

### 3.15 Het Leerkansen Profiel (LKP)

De OBS Erasmus streeft naar een harmonische ontplooiing van de cognitieve, sociale en creatieve en motorische vaardigheden van haar leerlingen. Samenwerking met en respect voor anderen zijn belangrijke uitgangspunten. In samenwerking met Zebra heeft de OBS Erasmus een mooi, kwalitatief goed LKP-programma ingericht. De kinderen van de OBS Erasmus krijgen extra lessen in Kunst, Dans, Techniek, Koken, Sport en Spel en Muziek.

Tijdens deze lessen richten de vakleerkrachten van Zebra zich op hun vakgebied, maar bieden kwalitatieve goede Nederlandse Taal aan dat zelfs gericht is op het ontwikkelen van de woordenschat van de leerlingen. De LKP-lessen hebben tevens tot doel om de leerlingen in aanraking te laten komen met culturele vakken en zo mogelijk ook talenten van leerlingen te ontdekken en de leerlingen in hun talenten verder te laten ontwikkelen. Zo zijn er ook aan het einde van ieder blok (13 weken) danspresentaties en muzikale optredens op school wat ouders, leerlingen en leerkrachten allemaal samen meemaken.

De LKP-lessen worden gegeven door leerkrachten die een pedagogische achtergrond hebben en geschoold zijn op hun vakgebied. De OBS Erasmus kan door een goede selectie van leerkrachten en een goede samenwerking met onze partner Zebra kwalitatief goede lessen verzorgen en op die manier op een professionele manier extra bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen op cultureel gebied en op het gebied van woordenschat.

De OBS Erasmus is in 2012 gestart met LKP voor enkele groepen, in het jaar 2014-2015 is de doorgroei gemaakt zodat alle groepen LKP krijgen. Graag laten wij u kennis maken met de LKP-activiteiten tijdens een van de LKP presentaties op de OBS Erasmus. U bent altijd welkom om te komen kijken.

In het schooljaar 2021-2022 zullen er extra lessen gegeven worden in de volgende vakken:

- Kunst door juffrouw Angela
- Dans door juffrouw Nelse
- Muziek door meester Ferry
- Techniek door juffrouw Elja
- Koken door juffrouw Jenny
- Sport en spel door meester Dylan



### 3.16 Passend Onderwijs

1. School zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind.
2. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
3. SPPOH probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
4. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel.
5. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel (een samenvatting van dit profiel) inzien.

Tot slot: Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH:

[www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

Andere interessante sites zijn:

- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)  
Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW.
- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)  
Een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

## Hoofdstuk 4 LEER- en VORMINGSGBIEDEN

### 4.1 Voorschool en activiteiten in de kleuterbouw

In het tussengebouw 'Kleurrijk' bevindt zich de peuterleerplek 't Klimhof. In deze speelzaal mogen kinderen van 2 ½ tot 4 jaar, 4 dagdelen per week spelen. Voor inlichtingen bent u alle dagen welkom.

Samen met de peuterleerplek 't Klimhof vormt de OBS Erasmus een Voorschool. Peuters en kleuters volgen een speciaal programma met als doel alle kinderen een goede start te geven in groep 3 van het basisonderwijs. De gemeente stimuleert alle ouders van peuters van twee en half jaar om hun kind de peuterleerplek te laten bezoeken. De peuters werken met het programma "Puk en Ko" en de kleuters met "Sil op school". De programma's zijn in thema's verdeeld. Elk jaar vindt er een gezamenlijk thema plaats.

Bij de overgang van een peuter naar de basisschool vindt er een overdracht plaats. Wij hebben dit jaar vijf kleutergroepen, dit zijn heterogene groepen. Binnen deze heterogene groepen kennen we niet het bevorderingssysteem, zoals dat gebruikelijk is in de groepen 3 t/m 8. Dit betekent dat in iedere kleutergroep leerlingen van vier, vijf en zes jaar zitten. Alle kleuters krijgen materialen en activiteiten aangeboden passend bij hun ontwikkelingsniveau. Het is goed voor de sociale ontwikkeling, omdat kleuters leren rekening te houden met elkaar en indien nodig elkaar te helpen. Kleuters van vier jaar moeten zich allereerst veilig voelen bij de leraar en hun klasgenootjes. Het kan zijn dat het goed is om in het begin halve dagen naar school te komen. Er wordt aandacht besteed aan sociale, taal-, denk-, zintuiglijke en creatieve en motorische ontwikkeling. Deze activiteiten worden allemaal spelenderwijs aangeboden. "Spelen is leren". Veel activiteiten vinden plaats in de kring en van daaruit worden activiteiten gestart in het lokaal, het speellokaal, de gymzaal en op de speelplaats.

De kleuterleraren krijgen een paar keer per week ondersteuning van een leraar en/of onderwijsassistent die met kleuters in kleine groepjes of individueel werkt. De kleuters worden gevolgd in hun ontwikkeling d.m.v. het observatie en registratie systeem KIJK. In de groepen 1 en 2 leren de kleuters veel vaardigheden die nodig zijn voor het latere leren lezen, rekenen en schrijven. De kleuters van groep 1 krijgen 2 keer per jaar een voortgangsformulier. De kleuters van groep 2 krijgen 3 keer per jaar een voortgangsformulier. De kleuters van groep 3 krijgen 1 keer per jaar een voortgangsformulier en 2 keer per jaar een rapport. Overleg met ouders vindt regelmatig plaats. Ook worden ouders uitgenodigd voor inloopochtenden of om te assisteren bij activiteiten.

### 4.2 Activiteiten in groep 3

Als het kind in groep 3 komt, is het niet meteen kleuter af. Naast het leren lezen, rekenen en schrijven is er in de eerste periode van groep 3 nog tijd om te spelen.

### 4.3 Groep 3 tot en met 8 (Algemeen)

In de wet staat, in welke vakken de leerlingen les moeten krijgen. In de bijlage kunt u zien hoeveel tijd er gemiddeld per week besteed wordt aan in de wet genoemde vakken.

#### • Kerndoelen

Voor elk vak zijn kerndoelen vastgesteld. Bij de aanschaf van een nieuwe methode kijken we goed of alle kerndoelen aan bod komen. De leraar deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. Dit wordt in het begin van het schooljaar met de ouders besproken tijdens de kennismaking/informatie gesprekken.

#### 4.4 Basisvaardigheden

Hier besteden wij heel veel aandacht aan, omdat een succesvolle schoolloopbaan alles te maken heeft met meer of minder goed beheersen van deze vaardigheden.

##### • *Lezen*

Na het voorbereidend lezen in groep 2 wordt in groep 3 een begin gemaakt met het aanvankelijk lezen. Daarna begint het voortgezet technisch lezen. Wij hebben de methode Veilig leren lezen gekozen, deze past goed bij een klassikale instructie. Na iedere aangeboden kern testen we het leesniveau van de leerlingen. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op begrijpend en studerend lezen. Leerlingen die uitvallen ontvangen extra instructie en werken met andere methodes. Iedere groep heeft een klassenbibliotheek om het leesplezier te vergroten. De kleutergroepen beschikken over een uitgebreide collectie prentenboeken. Ieder jaar besteden wij aandacht aan de kinderboekenweek in oktober. Deze sluiten wij af met een gezamenlijke viering. Voor de groepen 4 en 5 hebben wij een technisch leesmethode, Flits.

##### • *Rekenen*

Dit schooljaar zullen we op de OBS Erasmus starten met een nieuwe rekenmethode: "De wereld in getallen 5". Deze rekenmethode past goed bij onze leerlingen en sluit goed aan bij de beleving van kinderen. De methode wordt ondersteund door goede software voor de leerlingen en goede digibordsoftware voor de leerkracht zodat de instructie van hoog niveau en aantrekkelijk is. De rekenmethode voorziet ook in toetsen. Als na de toets blijkt dat een leerling nog niet alle stof beheerst dan krijgt hij herhalingsstof aangeboden. Leerlingen die goede resultaten halen krijgen verrijkingsstof aangeboden.

##### • *Schrijven*

Wij leren de leerlingen in een goed en leesbaar handschrift te schrijven. Leerlingen zijn verplicht met een vulpen te schrijven. Twee maal tijdens hun basisschoolperiode krijgen de leerlingen een vulpen van de school. Het schrijfonderwijs starten we in groep 3. Vanaf groep 7 wordt vooral gewerkt aan het krijgen van een duidelijk en voldoende snel geschreven eigen handschrift. Ook besteden we aandacht aan het omgaan met toetsenbord van de computer.

##### • *Nederlandse taal*

Taal omvat heel wat zaken: begrip, spreken en luisteren, spelling, woordenschat, ontleden en stellen. Naast schriftelijk taalwerk leren de leerlingen ook verhalen schrijven. We werken met de taalmethode, Taal Actief. Deze methode besteedt veel aandacht aan woordenschat.

##### • *Engels*

De Engelse les wordt gegeven in groep 6 t/m 8. De methode die gehanteerd wordt heet: Take it Easy. Hiermee voldoet de Erasmusschool ruim aan alle kerndoelen van Engels die door inspectie zijn vastgesteld.

##### • *Wereldoriëntatie*

De wereld om ons heen komt heel vaak ter sprake in de klas, in kringgesprekken, tijdens spreekbeurten, als wij naar de schooltelevisie kijken, werkstukken maken, surfen op internet enz. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van aparte vakken, die in de hogere leerjaren ook zo op het rooster staan. We praten dan over aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, samenleving, techniek, milieu, geestelijke stroming, gezond gedrag en sociale redzaamheid (w.o. verkeer). In groep 7 oefenen de leerlingen tijdens de verkeerslessen voor het theoretische verkeersexamen. Naast de methode verkeer wordt er ook geoefend met fietsen op de speelplaats. Hiervoor is het handig als leerlingen vanaf groep 3 over een fiets beschikken.

##### • *Expressie activiteiten*

In groep 1 / 2 zijn de expressie-activiteiten een onderdeel van het totale lesprogramma. Vanaf groep 3 zijn het aparte vakken, zoals tekenen, handvaardigheid, textiel, drama, techniek en muziek. Wij vinden dat deze activiteiten naast een ontspannende waarde ook moeten leiden tot kwaliteit.

##### • *Gymnastieklessen w.o. zwemmen*

Het vak Bewegingsonderwijs staat in de groepen 1 / 2 elke dag op het lesrooster. Vanaf groep 3 wordt voor de Bewegingsonderwijslessen (gymlessen) gebruik gemaakt van de gymzaal bij de school. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week les van de docent Bewegingsonderwijs. De leerlingen van de groepen 5 en 6 zwemmen elke week in het zwembad "Zuiderpark", Mr. P.D. Fortuynweg 59, 2533 SP Den Haag. Zij zwemmen op dinsdagmiddag. Deelname aan de zwemlessen is verplicht, maar de jeugd- of huisarts kan een verklaring afgeven, dat uw kind niet mag zwemmen.

##### Beoordeling

Sinds het studiejaar 2021-2022 worden de leerlingen gevolgd in plaats van beoordeeld. De leerlingen op Obs Erasmus worden gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem genaamd BeweegBaas. Aan de hand van dit programma worden de behaalde doelen van alle bewegingsthema's verzameld en verwerkt in een rapport. De opgestelde doelen zijn gebaseerd op de eindtermen van de leerlijnen en bewegingsthema's die door de overheid zijn vereist.

De doelen op het rapport van de leerling zijn normloos, overzichtelijk en concreet. Op deze manier krijgen de leerlingen zicht op de behaalde individuele doelen en hun volgende uitdagingen. Met de grafiek die wij per leerlijn kunnen opvragen, hebben wij direct een overzicht van het niveau van elke leerling. Hierin is de voortgang op zowel de leerling als de voortgang t.a.v. leeftijdsgenoten visueel weergegeven. Deze stippen lijn is beschikbaar voor de diverse bewegingsthema's. Hierdoor is het per bewegingsthema mogelijk de leerlingen op zijn eigen niveau te ondersteunen of uit te dagen.

Aan de hand van dit leerlingvolgsysteem kunnen wij makkelijk een overzicht hebben van de beweeg niveau van iedere leerling, hiermee kunnen wij kijken hoe motorisch vaardig een leerling is bij elke van de bewegingsthema's. Wellicht moeten wij een bepaalde leerling extra ondersteuning aanbieden of juist een extra uitdaging.

Daarnaast maken wij gebruik van de Athletic Skills (A.S.) Beweegparcours test. Deze test is bedoeld om te meten hoe motorisch vaardig (in brede zin) de leerlingen van groepen 3 tot en met 8 zijn. Deze test wordt twee keer per jaar afgenomen door studenten van Lichamelijk Opvoeding van de Haagse Hogeschool. De leerlingen worden tijdens het afleggen van een parcours getimed. Aan de hand van de behaalde tijden wordt vervolgens met een grafiek aangegeven hoe motorisch vaardig een leerling is. De resultaten van de leerlingen op zowel het leerlingvolgsysteem BeweegBaas als de A.S. beweegparcours test worden persoonlijk medegedeeld aan de ouders/leerlingen tijdens de rapporten avonden.

#### • Informatica en ict middelen (computerles)

De school beschikt over moderne ict-apparatuur. Met deze moderne apparatuur worden de vaardigheden van de leerling in het gebruik van de computer vergroot. Deze kennis komt de leerling van pas in de klas, wanneer hij werkt op de computer in de klas en bij bijv. het maken van werkstukken. In de klas werkt de leerling met methode-gebonden software. De Erasmusschool maakt gebruik van lap tops in de bovenbouw en I-pads in de kleutergroepen. Voor groepen 3 t/m 8 zijn er Snappet tablets voor alle leerlingen beschikbaar. Hierop kunnen de leerlingen dan de verwerkingsstof maken. Groep 3 krijgt halverwege het jaar Snappet tablets. Zij gaan hierop vooral het automatiseren extra oefenen.

## Hoofdstuk 5 IEDER KIND IS UNIEK

### De zorg voor onze kinderen

#### 5.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer u uw kind(eren) voor onze school wilt aanmelden, kunt u hiervoor met een directielid van onze school een afspraak maken voor een vrijblijvend oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u gericht vragen stellen over de school. U krijgt bovendien een rondleiding, zodat u een goed beeld krijgt van de school. Vier weken voor een kind vier jaar wordt, kan het drie keer op een ochtend op school komen wennen. De ouders krijgen een uitnodiging.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen er ook tussentijds kinderen in. De toeleverende school stuurt ons een onderwijskundig rapport. Met de gegevens hiervan kunnen wij er voor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

#### 5.2 Leerlingvolgsysteem

De groepsleraar houdt in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. Wij vinden het belangrijk rekening te houden met de onderlinge verschillen van onze leerlingen. Iedere leerling is uniek. Sommige leerlingen kunnen omdat zij bepaalde onderdelen moeilijk vinden extra hulp en oefenstof gebruiken. Andere leerlingen, die snel en goed kunnen leren, krijgen uitdagende opdrachten. De leraren houden de resultaten van de leerlingen bij. Daarnaast worden ook de resultaten per groep bijgehouden. De gegevens worden in een apart dossier bewaard. Ook worden de resultaten opgeslagen in het softwareprogramma Esis.

#### 5.3 Observaties en toetsen

In de onderbouw wordt de ontwikkeling van het kind structureel gevolgd door de leerkracht. De leerkracht doet observaties n.a.v. de geplande lessen en noteert zijn bevindingen in ons digitaal leerlingvolgsysteem: "Kijk". Aangezien de peuterleerplek ook gebruikt maakt van hetzelfde volgsysteem kan de OBS Erasmus het niveau dat het kind heeft bij aanvang van de basisschool goed bepalen. De observaties van de kleuterleerkrachten worden op de ouderavond met ouders besproken.

Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van zowel methodegebonden, als landelijk genormeerde toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling) Deze laatstgenoemde toetsen worden volgens een vast rooster, de toetskalender, twee keer per jaar afgenomen. De groepsleraar verwerkt de gegevens in een groepsoverzicht. De groepsoverzichten worden drie keer per jaar tijdens leerlingbesprekingen door de betreffende leraar en de interne begeleider doorgenomen. Soms vormen gedrag, prestaties en toetsuitslagen van kinderen aanleiding om maatregelen te nemen. Dit kan dan zowel een individuele leerling als een hele groep betreffen. De bovengenoemde personen stellen met elkaar een handelingsplan op. Na een aantal weken wordt dit hulplan geëvalueerd. De ouders worden hierbij betrokken.

#### 5.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De zorg voor leerlingen is als volgt gestructureerd:

Twee intern begeleiders, voor de onder- en bovenbouw en de remedial teachers coördineren de zorg binnen onze school. Uitgangspunt is dat iedere leerling voldoet aan de minimum doelen van zijn/haar leerjaar. Worden deze doelen niet gehaald dan wordt de interne begeleider ingeschakeld.

Een intern begeleider is een leraar(teamlid), die de volgende taken heeft:

- het voeren en leiden van leerlingbesprekingen
- het bewaken van de uitvoering van het leerlingvolgsysteem
- het begeleiden van de groepsleraar bij het analyseren van observaties en toetsgegevens
- het begeleiden van groepsleraar bij het maken van handelingsplannen
- het doen van rapportage aan de directie

- het opzetten en onderhouden van een orthotheek
- het verzorgen van de verslagen voor de zorgcommissie
- het voeren van gesprekken met de ouders
- nauwe samenwerking met de remedialteacher.

Het Multidisciplinair overleg (MDO) verleent ons, voor zover nodig bij al deze taken, ondersteuning. Daarnaast kan deze dienst ingeschakeld worden, wanneer nader psychologisch onderzoek van een leerling noodzakelijk is. Wanneer een leerling leer-, lichamelijke of sociaal-emotionele problemen heeft en de extra hulp van groepsleraar en zorgteam geen uitkomst biedt, kan besloten worden de leerling voor te dragen aan het Multidisciplinair overleg.

Het Multidisciplinair overleg bestaat uit groepsleraren, IB-er, een directielid, een deskundige van een school voor speciaal basisonderwijs, een psycholoog en een schoolmaatschappelijk werker. Er wordt dan gekeken of er een mogelijkheid is om de betreffende leerling alsnog op school te houden of dat het moet worden aangemeld voor het speciaal basisonderwijs. Wanneer blijkt dat een leerling ondanks alle extra hulp, niet op de OBS Erasmus gehandhaafd kan worden, oordeelt de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) uiteindelijk of het kind mag worden toegelaten op een school voor speciaal basisonderwijs. Deze stappen worden alleen ondernomen, wanneer de ouders hun toestemming hebben verleend.

### 5.5 Jeugdarts

Leerlingen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is de leerling in de groei. Alle leerlingen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom opgeroepen voor een regulier preventief gezondheidsonderzoek door de Jeugdgezondheidszorg GGD Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling worden opgespoord en eventueel passende maatregelen genomen worden.

Het standaard onderzoeksprogramma en zorg ziet er als volgt uit:

- Groep 2: een preventief gezondheidsonderzoek, waarbij de leerling wordt onderzocht door de jeugdarts in aanwezigheid van een van de ouders of verzorgers. Van tevoren voert de medisch teamassistente een onderzoek uit.
- Groep 5: een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige, waarbij een van de ouders of verzorgers aanwezig is.
- In het jaar, dat het kind 9 jaar wordt, krijgt het inentingen(prikken).  
DTP : een prik tegen de ziekten: difterie, tetanus en polio.  
BMR : een prik tegen de ziekten: bof, mazelen en rode hond.  
Voor alle bovengenoemde inentingen zijn de toestemming en medewerking van de ouders nodig. U krijgt dan ook tijdig bericht, waar en wanneer de inentingen plaatsvinden.
- Advisering op sociaal-medisch terrein;
- Leerlingenbespreking op school;
- Advisering over lesmateriaal, hygiëne, gezondheid en welzijn op school;
- JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerling-administratie van de school.  
Datum en tijdstip van bovengenoemde onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school.  
Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij de Jeugdgezondheidszorg Rayon Escamp.

Heeft uw kind specifieke medische aandoeningen, wilt u dan zo vriendelijk zijn de groepsleraar hiervan op de hoogte te stellen (b.v. allergie, astma, epilepsie e.d.)

U kunt ook zelf contact opnemen met de jeugdgezondheidszorg.

Jeugdarts: Mevr. Sarita Gena  
Medisch teamassistente: Mevr. Emmy Scholz-Kuiper

### 5.6 Schooltandverzorging

Ouders kunnen gebruik maken van de Stichting ter Bevordering van de Schooltandverzorging.

De behandelende tandarts is:

Mevr. Drs. R van der Knaap

De dreef 56 Den Haag

Tel: 070-3051200 optie 4

Bereikbaar op de volgende tijden; 8.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

### 5.7 Schoolmaatschappelijk werk (SMW-er)

Er is een schoolmaatschappelijk werker op school aanwezig. Als maatschappelijk werker kan de SMW-er een advies geven of u ondersteunen in een gesprek op school. Samen met de school en u probeert de SMW-er te kijken wat er verbeterd kan worden.

Het afgelopen jaar heeft de SMW-er bijvoorbeeld geholpen bij vragen over opvoeden, taalcurssussen, financiën en aanvragen van subsidie voor de sportclub van kinderen. U kunt de SMW-er op dinsdag bereiken op de OBS Erasmus. Het maken van een afspraak is raadzaam om te voorkomen dat u onnodig moet wachten.

### 5.8 Overgang naar het VO

De Erasmusschool zal aan iedere leerling een tijdelijke schooladvies afgeven in groep 7 op basis alle uitslagen van de leerling in de voorgaande jaren. Het advies is gebaseerd op de behaalde resultaten van de leerling. In groep 8 zal de school overgaan tot het afgeven van een definitief advies. Hierover zal een apart gesprek gevoerd worden met de ouders. Met het definitieve advies kan een ouder de leerling op een VOschool aanmelden. Na het definitieve advies volgt nog de Centrale Eindtoets. Het definitieve advies mag en kan door de school nog naar boven worden bijgesteld als de Centrale Eindtoets hoger uitvalt dan

het afgegeven advies. Het advies mag door de school niet naar beneden worden aangepast in het geval de eindtoets lager uitvalt dan het definitieve schooladvies. Lopende het schooljaar van groep 8 zullen de ouders op de hoogte gehouden worden van de belangrijke toetsmomenten. Mocht u hier vragen over hebben dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van groep 8, de bovenbouw coördinator, de bovenbouw IB-er en/of Directie.

#### 5.9 Doorstromingscijfers voortgezet onderwijs

Elders in de bijlage van deze schoolgids vindt u de doorstromingscijfers van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Of deze cijfers iets zeggen over de kwaliteit van de school is nog maar de vraag, omdat niet ieder kind met dezelfde bagage aan het basisschoolavontuur begint. De aanleg (b.v. intelligentie) en de beginsituatie (b.v. taalniveau) kunnen verschillen. Onze school probeert de slogan, die vermeld staat in de door de gemeente uitgegeven wegwijzer voor basisscholen, waar te maken, n.l. "de kinderen op te leiden tot die vorm van voortgezet onderwijs, die het meest geschikt voor hen is."

#### 5.10 Het volgen van oud-leerlingen

Onze oud-leerlingen worden door ons gevolgd in het voortgezet onderwijs. Naast gesprekken met mentoren ontvangt de school ook een overzicht van de studieresultaten. Op deze wijze kunnen wij controleren of de leerling zich in overeenstemming met het schooladvies ontwikkelt.

## Hoofdstuk 6 OUDERS

### 6.1 Een goed contact tussen ouders en school

Wij vinden dat heel belangrijk. Wij informeren ouders over belangrijke gebeurtenissen op school. Wij stellen het op prijs als ouders ons ook op de hoogte houden over zaken die in het belang van hun kind(eren) noodzakelijk zijn om te weten. Bij het organiseren van verschillende activiteiten hebben we de hulp van ouders hard nodig.

### 6.2 Informatievoorziening aan de ouders

#### 6.2.1 Erasmus Schoolgids

Ieder jaar verschijnt de Erasmus schoolgids. Dit schooljaar hebben we gekozen voor een schoolkalender, waar zowel de informatie van schoolgids als alle belangrijke data in een kalender zijn opgenomen. Bij ons op school werken we met coöperatieve werkvormen. Dit zijn werkvormen waarbij kinderen samenwerken, in groepjes of in tweetallen. Het doel van deze manier van werken is dat de leerlingen van elkaar leren.

#### 6.2.2 Erasmus Nieuwsbrief

Bijna iedere donderdag verschijnt de "Erasmus Nieuwsbrief". In de Nieuwsbrief leest u de actuele zaken die in de afgelopen week hebben gespeeld of in de komende periode gaan gebeuren.

De nieuwsbrief van de Erasmus school wordt via Social Schools verspreid. Het is belangrijk dat alle ouders actief zijn met Social Schools. Zij dienen zich te koppelen aan Social Schools via een email adres. De ouders dienen zich op school te melden als dit niet lukt. Social Schools is een veilige manier om informatie met ouders te delen en voldoet aan de moderne Privacy Wetgeving. Ook dienen ouders hun kinderen via Social Schools ziek te melden. Ziek melden/Afmelden via de telefoon zal gefaseerd worden afgeschaft.

#### 6.2.3 Ouderavonden/Rapportbesprekingen

Jaarlijks organiseren wij diverse avonden voor de ouders.

Aan het begin van het schooljaar vinden kennismakingsgesprekken met de ouders plaats. De ouders kunnen dan kennismaken met de leerkracht. De leerkracht kan de ouders over de gang van zaken in de groep informeren.

In november (voortgangsgesprekken) en na de uitreiking van het eerste rapport in maart is er een ouderavond, waarop we de schoolvorderingen van de leerling met de ouders willen bespreken. Dit zijn de welbekende 10 minuten gesprekjes. Indien u meer tijd nodig heeft naarmate het gesprek verloopt kunt u een nieuwe afspraak maken, om uitlopen van de tijd te voorkomen.

#### 6.2.4 Rapportage

De school maakt gebruik van verschillende manieren van rapportage. In hoofdstuk 3, 4 en 5 staan de specifieke documenten uitgebreid beschreven.

#### 6.2.5 Website op het internet

De OBS Erasmus beschikt over een eigen Website. Het adres is [www.obs-erasmus.nl](http://www.obs-erasmus.nl)

### 6.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een belangrijke commissie. Ouders (3) en Leraren (3) zijn lid en de directeur is adviserend lid. De bedoeling van de M.R. kan als volgt worden samengevat:

- Het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school;
- Het meedenken over het beleid van de school door middel van contacten tussen ouders, school en bestuur, o.a. door het uitbrengen van adviezen en gehoord worden bij belangrijke bestuursbesluiten;
- Opkomen voor de belangen van de ouders en het personeel van de school.

#### 6.4 De Ouderraad

De ouderraad organiseert en ondersteunt allerlei activiteiten, zoals sportdag, het sinterklaas-, kerst-, paas- en zomerfeest en de afscheidsavond van groep 8. De OR heeft ook tot taak bij de ouders belangstelling te wekken voor de gang van zaken op school. Ouders die ook belangstelling hebben voor een functie in de OR kunnen zich melden bij de administratie.

#### 6.5 Ouderactiviteiten

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder de steun van ouders. De medezeggenschaps- en ouderraad spelen een belangrijke rol in de school. Maar ook ouders, die geen deel uitmaken van beide raden zijn actief bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd. Bijvoorbeeld bij creatieve middagen, niveaulezen, excursies, sportdag, museumbezoek, computeronderwijs, zomerfeest, afscheid groep 8 en schoolreis.

#### 6.6 De ouderbijdrage

Deze bedraagt € 22,50 per kind per schooljaar. De ouderbijdrage is vrijwillig. Dit gebeurt in overleg met de ouders. De betaling moet voor 1 november gedaan worden. Lukt dit niet dan kan een termijn afgesproken worden, waarbinnen betaald moet zijn. Betalingen dienen gedaan te worden via de bank. Graag naam en groep van de leerling vermelden. Alle leerlingen mogen meedoen met de activiteiten die door de school georganiseerd worden, ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald is.

#### 6.7 Professionele overblijf

Bij ons op school is er een het continuurooster van kracht. Dat betekent dat alle leerlingen tussen de middag overblijven. Zij lunchen samen met de leerkracht en hebben de kinderen de mogelijkheid om een half uurtje buitenspelen. Het buitenspelen is dit jaar geprofessionaliseerd. Dit betekent dat er op het schoolplein leerkrachten en vakleerkrachten toezicht houden. Ook zal er geïnvesteerd worden in nieuw buitenspel materiaal.

De OBS Erasmus heeft een gespecialiseerde overblijfcoördinator om de overblijf structuur te blijven verbeteren en te professionaliseren. Belangrijk is dat het buitenspelen veilig, leuk en leerzaam is voor de kinderen. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

#### 6.8 Voor- en naschoolse opvang

Voor werkende of studerende ouders bestaat de mogelijkheid om hun kind te laten deelnemen aan de voor- en naschoolse opvang. Deze opvang wordt georganiseerd door het DAK's Morgens om half acht kunnen de kinderen gebracht worden naar het centrum Femke Dak in de Wolweversgaarde 178. Voor de naschoolse opvang worden de kinderen om 15.30 uur opgehaald van school. Informatie hierover bij mw. A. Vis (tel: 309.71.42)

#### 6.9 De verlengde schooldag activiteiten

Om de kinderen op de OBS Erasmus in beweging te houden worden er op de woensdagmiddag het hele jaar door verschillende sportactiviteiten georganiseerd. Hiervoor kunnen de kinderen zich inschrijven. De voornaamste doelgroep zijn de groep 5 en 6. Er worden verschillende sporten aangeboden; voetbal, korfbal, handbal en volleybal.

Bij deze sportactiviteiten die door onze eigen gymleerkracht wordt verzorgd, begeleid en gecoördineerd, komen de verschillende spel elementen van de sporten aan bod, maar ook sportiviteit, teamwork en het omgaan met verlies zijn belangrijke zaken waar kinderen mee leren omgaan. Onze professionele medewerkers geven hierin uitstekende begeleiding.

Kortom de verlengde schooldag activiteiten zijn leuk, goed voor de gezondheid maar ook zeer leerzaam. Aan het einde van elke periode wordt er door de kinderen een presentatie gegeven aan ouders over wat zij geleerd hebben tijdens de sportcursus en dat is ook erg leuk !!

#### 6.10 Klachtenprocedure

De school moet een veilige plek zijn voor leerlingen en leraren. Een plek waar geen plaats is voor seksuele intimidatie en machtsmisbruik. Om dit standpunt zoveel mogelijk te onderbouwen zijn er op school twee contactpersonen aangesteld, Mevr. Suzanne Kamphorst en Mevr. Alrike Albers. Ook is er een klachtenprocedure vastgesteld en er is een klachtencommissie aangesteld.

##### 6.10.1 Contactpersonen

Mevr. Suzanne Kamphorst en Mevr. Alrike Albers zijn contactpersoon op onze school. De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld over (cyber)-pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enz. De titel "contactpersoon" is voorbehouden aan een personeelslid dat uitvoering geeft aan klachtenbehandeling in het kader de Kwaliteitswet/ het klachtrecht. De contactpersoon werkt bij de klachtbehandeling (veelal) samen met de externe vertrouwenspersoon. De keuze voor het instellen van een externe vertrouwenspersoon is gemaakt omdat het gevaar bestaat dat interne vertrouwenspersonen in de knel komen met tijd en loyaliteit. De contactpersoon is dus een laagdrempelig aanspreekpunt op school bij klachten over de schoolsituatie.

##### 6.10.2 Klachtenregeling

De onderwijswetgeving is per 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. De inwerkingtreding van de Kwaliteitswet betekent dat onder meer de schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling in te voeren.

Volgens de voorgestelde wetgeving kunnen ouders klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De "Klachtenregeling van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2008" kunt u op school inzien. De Haagse Scholen is aangesloten bij de St. Onderwijsgeschillen (tel: 030-2809590, postbus 85191, 3508 AD Utrecht). De vertrouwenspersonen bij het bestuur zijn mw. Marion Ferber (tel: 070-3535266 en per e-mail: m.ferber@ocw.denhaag.nl ) en de heer Albert van der Zalm (06.5199.3618 en per e-mail: info@albertvanderzalm.nl).

#### 6.10.3 Algemene klachten

Wanneer u klachten heeft over onderwijskundige of huishoudelijke zaken op school kunt u dit het beste in eerste instantie melden bij de groepsleraar. Indien dit niet leidt tot een oplossing, wordt de directie betrokken bij het gesprek. Ouders/verzorgers worden geadviseerd in geval van problemen waar hun kind mee thuiskomt, zich in eerste instantie goed te laten informeren door leraar of directie alvorens een oordeel te vellen of zelf maatregelen te nemen. Bij klachten kan ook de medezeggenschapsraad eventueel een rol spelen. Komt men er dan nog niet uit dan kan men zich in laatste instantie richten tot de klachtencommissie (zie 6.10.2).

#### 6.11 Arbo-beleid en bedrijfshulpverlening

Op onze school wordt in het belang van de veiligheid en welzijn van alle kinderen en natuurlijk ook de leraren een afgestemd arbo-beleid gevoerd. Dit beleid is erop gericht om kinderen en leraren in een veilige omgeving te laten werken.

Belangrijke onderdelen van het beleid zijn de E.H.B.O. en de opvang bij calamiteiten. Veel leraren hebben in het verleden een E.H.B.O.-diploma gehaald. De Heer Koos de Jager en Dhr. Jhan Amu Valencia volgen ieder jaar herhalingslessen EHBO. Zij zijn gediplomeerd EHBO-er gespecialiseerd in het behandelen van kinderen. De verbanddozen worden regelmatig gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

#### 6.12 Schoolverzuim

Bij ziekte of andere vormen van afwezigheid, moet u dit voor schooltijd aan de school melden. Heeft de school geen bericht ontvangen, dan bellen wij u na 9.30 uur op. Wij rekenen er op dat u uw kind afmeldt wanneer hij/ zij ziek is.

Wilt u ook denken aan de leerplichtige leeftijd, vanaf 4 jaar mag uw kind naar school, maar vanaf 5 jaar moet het naar school. Wij verzoeken u tevens de vakanties te plannen binnen de daarvoor vastgestelde data. Indien dit niet kan, moet u dit met de school overleggen en moet er een formulier worden ingevuld. Eerder vertrek voor een vakantie is niet toegestaan. Een ouder mag nooit verlof voor de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar aanvragen.

Het is van belang dat de school over de juiste telefoonnummers beschikt. Zeker in geval van nood is het zeer belangrijk dat u als ouder te bereiken bent.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim zal afdeling Leerplicht van de Gemeente Den Haag geïnformeerd worden. Ook het te laat komen valt onder schoolverzuim. Leerplicht controleert de school regelmatig. Aan alle ouders en verzorgers wordt gevraagd om zich via Social Schools(Mijn School info) ziek te melden. Het telefonisch ziekmelden is afgeschaft, mits er een storing bij Social Schools is.

#### Passage "vrijstelling onderwijs" o.g.v. de WPO

Artikel 41. Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs

1. De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.
2. Het bevoegd gezag \*) kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

\*) "bevoegd gezag" is feitelijk de schooldirecteur, die handelt namens het bevoegd gezag; de schooldirecteur bepaalt in dit soort gevallen de vervangende (onderwijs)activiteiten.

# Hoofdstuk 7 Schoolreglement

## Schoolregels en afspraken voor leerlingen en ouders

### 7.1 Algemene regels

1. De school begint om 8.30 uur. Alle leerlingen zijn om 15:30 vrij (op ma, di, do en vr). Op woensdag zijn de leerlingen om 11:30 vrij. De inloop is vanaf 8.20 uur. Pleinwacht opent de deur. Om 8.30 uur moeten alle leerlingen in de klas zijn, ook de kleuters.
2. Alle ouders van de groepen mogen hun kind naar de klas brengen. Om 8:30 beginnen de lessen en om 8:45 gaan de deuren van de school op slot. Zorg ervoor dat u de school verlaten heeft.
3. Bij het naar huis gaan mogen de ouders hun kind ophalen. Groepen 4 t/m 8 gaan zelf naar het plein. De groepen 1 t/m 3 worden in de klas opgehaald.
4. Als het hek gesloten is, wordt de voordeur van de school gebruikt. U kunt daar aanbellen.
5. Bij ziekte of afwezigheid dient u uw kind af te melden vóór 9:00 uur. Aan alle ouders en verzorgers wordt gevraagd om zich via Social Schools (Mijn School info) ziek te melden.
6. Bij het ziek zijn van een leerling tijdens schooltijd, worden de ouders telefonisch ingelicht.
7. Er wordt Nederlands gesproken in de school.
8. Er mogen in de school geen foto's of video opnames worden gemaakt zonder toestemming van de directie.

### 7.2 Huishoudelijke regels

1. De jassen moeten netjes aan de kapstok gehangen worden en de tassen netjes in de bakken.
2. Geen geld en waardevolle voorwerpen in je jaszak laten zitten.
3. De school ontraadt alle leerlingen om mobiele telefoons mee naar school te nemen. De telefoon wordt niet gebruikt tijdens de lessen. Mocht u toch besluiten uw kind een mobiele telefoon mee te geven naar school dan moet de telefoon aan het begin van de schooldag bij de groepsleerkracht ingeleverd worden. De mobiele telefoon zal aan het einde van de lessen weer aan de leerling worden teruggegeven. Het is voor een leerling niet toegestaan om de mobiele telefoon gedurende de lesdag te gebruiken of in de tas/laatje te houden.
4. Petjes mogen niet in de school gedragen worden.
5. In de school moet rustig gelopen worden.
6. Na het gebruik van de wc, doortrekken en de handen wassen.
7. De kleuters mogen op de laatste vrijdagmiddag van iedere maand speelgoed meenemen, geen speelgoed met geluid. Kleuters die pas op school zijn gekomen, mogen in het begin iets van huis meenemen.

Uit onderzoek blijkt dat kinderen die 's morgens ontbijten beter kunnen presteren.

8. In de ochtendpauze is er rond 10.15 uur tijd om wat te eten en te drinken.
9. De school stimuleert om drinken aan uw kinderen mee te geven in drinkbekers of bidons. Wilt u uw kinderen trainen in het gebruik van de bekers en bidons (die het liefst niet lekken). Met bidons en/of bekers wordt het milieu minder belast met (plastic) afval. De school stimuleert ook gezonde dranken zonder suiker. De bidon of beker kan dan gevuld worden met water gedurende de dag.
10. Een gezonde boterham, cracker of fruit hoort erbij. Geen beleg op brood dat ervan af kan vallen, zoals hagelslag.
11. Jarige kinderen mogen tijdens de kleine pauze de klassen rond. Een traktatie hoeft niet altijd snoep te zijn. Geen lolly's, harde snoepjes en kauwgom uitdelen. Zakjes vol met snoep uitdelen is niet toegestaan.
12. Op het schoolplein mag niet worden gegeten en gedronken.
13. Gooi rommel in de prullenbak binnen bij de speelplaatsdeur.
14. Tijdens de pauze moet je op het schoolplein blijven.
15. De leerlingen mogen niet op het dak klimmen.
16. Gevonden voorwerpen aan de conciërge geven. Hierna liggen de voorwerpen in de gang en na een week wordt alles opgeruimd.
17. Het is ten strengste verboden voor ouders en leerlingen om filmopnames te maken in de school, mits er uitdrukkelijke schriftelijke toestemming is gegeven door de directie.

### 7.3 Huis- en gedragsregels tijdens de Bewegingsonderwijs lessen

1. De leerlingen zijn verplicht gymkleding te dragen tijdens de gymlessen. Dit is andere kleding dan wat ze in de klas dragen.
2. Meisjes met lang haar doen hun haar in een staart.
3. Douchen na de gymlessen is verplicht, handdoek meenemen.
4. Indien een leerling niet kan sporten, wordt dit tijdig digitaal aangegeven (via Social Schools of mail) bij de gymleerkracht en groepsleerkracht. Er worden geen handgeschreven brieven overhandig.
5. Tijdens het gymmen en het zwemmen is het niet toegestaan sieraden te dragen. Sieraden op die dagen thuislaten of afgeven aan de groepsleerkracht. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing.
6. Bij aanvang van de gymlessen moeten de leerlingen op de banken gaan zitten. De toestellen en materialen dienen met rust te worden gelaten.
7. Voor het zwemmen een tas met zwemkleding, handdoek en een kam meenemen.
8. Mag een kind niet zwemmen, wordt dit tijdig digitaal aangegeven (via Social Schools of mail) bij de groepsleerkracht.
9. Tijdens het busvervoer naar het zwembad, musea en theater en op schoolreis gelden de schoolregels.



# Bijlagen

## Overzicht kosten voor het komende schooljaar

Busvervoer zwemonderwijs	€ 22,00	2e kind € 11,00	3e kind € 8,00
Ouderbijdrage	€ 22,50		
Schoolreis	€ 25,00		
Schoolkamp/werkweek	€100,00		

## ERASMUS en de getallen

### 1. De leerlingen

aantal leerlingen	354 (op teldatum 1 oktober 2020)
aantal groepen	16

### 2. De leraren

Groepsleraren, onderwijsassistente	26
intern begeleiders (parttime)	2
remedialteachers (parttime)	3
vakleerkracht gymnastiek	1
LKP – leraren	7

### 3. De lestijden

Alle leerlingen gaan maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30-15.30 uur naar school. Op woensdag is dit van 8.30 tot 11.30 uur.

Om 8.20 uur gaan de deuren van de school open en 8.25 uur gaat de bel. Wij verwachten dat leerlingen en ouders op tijd komen zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

De onderwijswet schrijft voor dat de basisschoolperiode van iedere leerling een minimum heeft van 7520 uur. Dat betekent dat een gemiddelde lestijd van 940 uur op jaarbasis.

#### 3.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	Groepen 1 t/m 8	8:30 - 15:30
Woensdag	Groepen 1 t/m 8	8:30 - 11:30

#### 3.2 Aantal uren les

Groep 1 t/m 2	30 lesuren per week (ongeveer 1150 lesuren per jaar)
Groep 3 t/m 8	30 lesuren per week (ongeveer 1170 lesuren per jaar)

#### 3.3 Lesuitval :

Groep 1-2

Dinsdag 5 oktober 2021:	kleuters zijn vrij
Donderdag 27 januari 2022:	kleuters zijn vrij
Maandag 30 mei 2022:	kleuters zijn vrij

Groep 1 t/m 8:

Vrijdag 10 september 2021:	margedag: kennismakings- en informatiegesprekken
Maandag 20 september 2021:	studiedag, alle leerlingen vrij
Woensdag 10 november 2021:	studiedag, alle leerlingen vrij
Vrijdag 3 december 2021:	alle leerlingen om 15.00 uur vrij (Sinterklaasfeest)
Donderdag 23 december 2021:	alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Vrijdag 24 december 2021:	alle leerlingen vrij
Dinsdag 18 januari 2022:	studiedag, alle leerlingen vrij
Donderdag 24 maart 2022:	studiedag, alle leerlingen vrij
Vrijdag 22 april 2022:	alle leerlingen om 12:00 uur vrij (koningsspelen/begin meivakantie)
Vrijdag 10 juni 2022:	alle leerlingen om 15.00 uur vrij
Woensdag 22 juni 2022:	alle leerlingen om 12.00 uur vrij (zomerfeest)
Vrijdag 8 juli 2022:	alle leerlingen om 12:00 uur vrij (begin zomervakantie)

### 3.4 Verdeling van de uren per vak :

	gr.1/2	gr. 3	gr. 4	gr. 5	gr. 6	gr.7/8
functie ontw.	6.00					
studievaardigh						1.00
techn. lezen		4.30	2.30	2.30	2.30	2.30
begr. lezen		1.00	1.00	1.45	1.45	2.00
taal	3.30	3.30	5.00	5.00	5.00	5.00
rek & wis	1.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
schrijven		1.00	1.00	0.30	0.30	
engels						1.00
aardrijkskunde				0.45	0.45	0.45
natuur				0.45	0.45	0.45
geschiedenis				0.45	0.45	0.45
wereldoriëntatie		2.15	2.15			
beeld. vorm	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
muziek	1.00					
spel & bew.	4.30	1.00	1.00			
gym	3.00	1.30	1.30	2.15	2.15	1.30
verkeer	0.30			0.30	0.30	0.30
seo	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
pauze		1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
LKP muziek	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
LKP dans	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
LKP techniek	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
LKP kunst	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
LKP taal/rekenen	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
LKP bev gez. gedrag	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Totaal	29	29	29	29	29	29

### 4. De resultaten

De schoolresultaten van het schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020:	2020-2021
VWO	7 leerlingen	1 leerling	1 leerling	2 leerlingen	2 leerlingen
HAVO/VWO		2 leerlingen	3 leerlingen	1 leerling	3 leerlingen
HAVO	6 leerlingen	5 leerlingen		3 leerlingen	4 leerlingen
VMBO TL/HAVO	2 leerlingen	1leerling	7 leerlingen	2 leerlingen	9 leerlingen
VMBO TL	6 leerlingen	2 leerlingen	9 leerlingen	6 leerlingen	4 leerlingen
VMBO Kader/TL				3 leerlingen	4 leerlingen
VMBO Kader	5 leerlingen	6 leerlingen	2 leerlingen	2 leerlingen	3 leerlingen
VMBO Kader LWOO				1 leerling	1 leerling
BASIS/Kader				1 leerling	6 leerlingen
BASIS/Kader LWOO				3 leerlingen	1 leerling
BASIS	4 leerlingen	4 leerlingen	3 leerlingen		1 leerling
BASIS LWOO	1 leerling	1leerling		1 leerling	6 leerlingen
Praktijkonderwijs	1 leerling				
Kopklas				1 leerling	1 leerling

### 5. Zorgbreedte

Aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs:	3
Aantal terugplaatsingen uit speciaal onderwijs:	0
Blijven zitten:	3
Klas overgeslagen:	1

Hoewel het op de basisschool niet gebruikelijk is dat een leerling doubleert, kan het voor de ontwikkeling soms beter zijn om dat toch te doen. Dit gebeurt vaak in de laagste groepen en altijd in overleg met de ouders.

## 6. Studiedagen en vakantiedagen schooljaar 2021-2022

Graag onderstaande data in uw agenda opnemen. De leerlingen zijn dan vrij.

### Studiedagen groep 1 t/m 8, alle leerlingen zijn vrij

Vrijdag 10 september 2021:	margedag: kennismakings- en informatiegesprekken
Maandag 20 september 2021:	studiedag professionalisering
Woensdag 10 november 2021:	studiedag professionalisering
Vrijdag 3 december 2021:	alle leerlingen om 15.00 uur vrij (Sinterklaasfeest)
Donderdag 23 december 2021:	alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Vrijdag 24 december 2021:	alle leerlingen vrij
Dinsdag 18 januari 2022:	studiedag professionalisering
Donderdag 24 maart 2022:	studiedag professionalisering
Vrijdag 22 april 2022:	alle leerlingen om 12:00 uur vrij (koningsspelen/begin meivakantie)
Vrijdag 10 juni 2022:	alle leerlingen om 15.00 uur vrij
Woensdag 22 juni 2022:	alle leerlingen om 12.00 uur vrij (zomerfeest)
Vrijdag 8 juli 2022:	alle leerlingen om 12:00 uur vrij (begin zomervakantie)

### Studiedagen onderbouw, groep 1 en 2 zijn vrij

Dinsdag 5 oktober 2021:	studiedag professionalisering
Donderdag 27 januari 2022:	studiedag professionalisering
Maandag 30 mei 2022:	studiedag professionalisering

Schoolvakanties 2021-2022	
Prinsjesdag	dinsdag 21 september 2021
Herfstvakantie	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022 t/m 4 maart 2022
Goede vrijdag	vrijdag 15 april 2022
Tweede Paasdag	maandag 18 april 2022
Meivakantie (incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag)	25 april 2022 t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	donderdag 26 mei 2022 en vrijdag 27 mei 2022
Pinksteren	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	11 juli 2022 t/m 19 augustus 2022

## Materialen op de OBS Erasmus

### 1. Methodes

#### Aardrijkskunde

- Argus Clou (vanaf gr. 5)

#### Geschiedenis

- Argus Clou (vanaf gr. 5)

#### Natuur

- Argus Clou (vanaf gr. 5)

#### Wereldoriëntatie:

- De Zaken (gr. 3 en 4)

#### Verkeer

- Wegwijz (vanaf gr. 5)

#### Lezen

- Veilig Leren Lezen (nieuwste versie)
- Begrijpend en studerend lezen
- Klassikale leesboeken
- Nieuwsbegrip

#### Studievaardigheden: Blits en ZIP

- Technisch lezen: Flits gr. 4 en 5

#### Rekenen

- De wereld in getallen

#### Nederlandse taal

- Sil op school (groep 1 en 2)
- Taal Actief (gr. 4 t/m 8)

#### Engels

- Take it Easy (gr 6, 7 en 8)

#### Tekenen

- Tekenvaardig

#### Handenarbeid

- Handvaardig

#### Schrijven

- Pennenstreken

## 2. Leerlingvolgsysteem

CITO	GROEP					
• 3-minutentoets lezen	3	4	5	6	7	8
• Leeswoordenschat 3.0			5	6	7	8
• Woordenschat 3.0	3	4				
• Begrijpend lezen 3.0	3	4	5	6	7	8
• Spelling 3.0	3	4	5	6	7	8
• Rekenen en wiskunde 3.0	3	4	5	6	7	8
• Taalverzorging				6	7	8
• CITO-eindtoets						8

Cito + klassikaal de NIO toets wordt afgenomen in groep 8. Zo nodig kan de drempeltoets worden afgenomen. Er worden minimaal twee leerlingenbesprekingen gehouden per schooljaar.

## ERASMUS – FESTIVITEITEN en ACTIVITEITEN

- **OPEN DAG DE HAAGSE SCHOLEN:** Elk jaar wordt op de OBS Erasmus een open dag georganiseerd. Iedereen is dan welkom bij ons op school. Op de website is de datum te vinden, wanneer u dit jaar onze school kunt komen bewonderen.
- **SINTERKLAASFEEST:** Natuurlijk komt de Sint dit jaar weer bij ons langs en zal zeker voor de groepen 1 t/m 4 cadeautjes meebrengen. De oudere leerlingen vergeet hij ook niet.
- **KERSTFEEST:** Dit feest wordt gevierd met een gezamenlijke maaltijd en andere activiteiten op school.
- **PASEN:** De woensdag voor de paasvakantie organiseren we een paasontbijt voor de leerlingen.
- **SPORTDAG:** Jaarlijks organiseren we voor elke groep een sportdag.
- **SCHOOLREIZEN:** Groepen 1 t/m 7 gaan met de bus op stap en krijgen ergens in Nederland les in lol en plezier.
- **3-DAAGSE SCHOOLREIS:** In groep 8 gaan de leerlingen drie dagen op kamp. In de loop van het schooljaar ontvangt u alle informatie over deze gezellige en leerzame week. De kosten bedragen + € 100,00. U kunt hiervoor sparen. Deze werkweek is niet facultatief. We gaan ervan uit dat alle kinderen van groep 8 meegaan.
- **MUSEON/GEMEENTEMUSEUM:** Leerlingen bezoeken geregeld het Museon of het gemeentemuseum voor een les of voor het bekijken van een tentoonstelling. Cultuurmenu zorgt ervoor dat alle leerlingen in hun basisschooltijd ieder jaar naar een ander museum gaan.
- **ZOMERFEEST:** Aan het eind van het schooljaar houden wij een gezellig feest met allerlei spelletjes, drankjes en hapjes.
- **FOTOGRAAF:** Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf, er wordt dan een klassenfoto gemaakt, een individuele foto van uw kind en foto's van de broertjes en zusjes.
- **SOCIAAL BEWOGENHEIDSACTIVITEIT:** De leerlingen van de OBS Erasmus zullen zelf een activiteit bedenken en ontplooiën om bij te dragen aan een betere samenleving. Dit sociale project zal ongeveer een week in beslag nemen en heeft tot doel om enerzijds de betrokkenheid en samenhang in onze wijk te versterken en anderzijds de sociale ontwikkeling van onze leerlingen te vergroten. U wordt hierover gedurende het schooljaar geïnformeerd.
- **KONINGSSPELEN:** De groepen 1 t/m 8 doen mee aan het sportieve landelijke feest, waar bewegen en gezondheid centraal staat.

## ERASMUS – ADRESSEN EN NAMEN VAN INSTANTIES

Stichting De Haagse Scholen DHS  
Johanna Westerdijkplein 1  
2521 EN Den Haag  
Postbus 61454  
2506 AL Den Haag  
Tel: 070-306.52.00  
Website: dehaagsescholen.nl

Inspectie van het Onderwijs  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen onderwijs: 0800-8051  
Meldpunt: 0900 - 111 3 111

Bovenschools directeur DHS  
Mevr. Patricia Houtsma  
Johanna Westerdijkplein 1  
2521 EN Den Haag  
Tel: 070-353.70.80  
Tel: 070-306.52.07

Schoolbegeleidingsdienst H.C.O.  
Zandvoortselaan 146  
2554 EM Den Haag  
Tel: 070-448.28.28

Ouderraad  
Contactpersoon: Marjolein Lloyd  
Op schooldagen te bereiken op  
Tel: 070-309.70.73

Medezeggenschapsraad  
Contactpersoon: Dhr Alibaks (voorzitter MR)  
Op schooldagen te bereiken via e-mail adres:  
mr@obs-erasmus.nl

Bureau Leerplicht  
Mevr. S. Hoogendoorn  
Postbus 12652  
2500 DP Den Haag  
Tel: 070-353.54.89

Jeugdarts  
Mevr. S. Gena  
Zonneoord 288 D  
2544 KM Den Haag  
Tel: 070-329.28.92

Schooltandarts  
Mevr. Drs. R. van der Knaap  
De Dreef 56  
2542 NJ Den Haag  
Tel: 070-305.12.00 keuzenr.: 4

Stichting Jongleren  
Peuterleerplek 't Klimhof (1)  
Mevr. Jolanda Zuiderwijk en mevr. Maltie Manka  
Ambachtsgaarde 3  
2542 ED Den Haag  
Tel: 070-2053515  
j.zuiderwijk@xtra.nl

Stichting Jongleren  
Peuterleerplek 't Klimhof (2)  
Mevr Diana de Jong en Anneke van Rommen  
Ambachtsgaarde 3  
2542 ED Den Haag  
d.dejong@xtra.nl

www.mooi-peuters.nl  
SMW+ : stichting Extra  
Coördinator: Michelle van Nieff-Buitenga  
Elandstraat 88  
2513GV Den Haag  
Tel: 0638286988

Femke Dak  
Dagopvang ( 0-4 jaar)  
Wolweversgaarde 178  
2542 BH Den Haag  
Tel: 070 309 71 42  
avis@dakkindercentra.nl

Centrum Femke Dak  
Naschoolse opvang  
Wolweversgaarde 168  
2542 BH Den Haag  
Tel: 070-309.71.42

Stichting Mooi  
Zichtenburglaan 260  
2544 EB Den Haag  
Tel: 070-3080949

Zwembad Zuiderpark  
Mr. PD. Fortuynweg 59  
2533 SP Den Haag  
Tel: 070 3679463

Politie Haaglanden  
Beresteinlaan 6  
2542 KA Den Haag  
Tel: 0900-8844

SPPOH (Het samenwerkingsverband Primair Onderwijs in onze regio)  
Mevr. A. van der Ende  
Regulusweg 11  
2516 AC te Den Haag.  
Tel. 070-3156349  
e-mail: info@sppoh.nl.

Escamp University  
Coordinator Yosha Visser  
Ambachtsgaarde 3  
2542 ED Den Haag  
070-3097073

CSU cleaning services  
Verrijn Stuartlaan 19  
2288 EK Rijswijk  
070-3818584